

# 甲南女子大学証明書交付願【卒業生用】

申込日： 年 月 日

卒業時の氏名	(フリガナ)	現在の氏名	(フリガナ)
	(漢字氏名)		※卒業時の氏名から変更がある方はご記入ください。証明書の氏名は卒業時の氏名となります。
	(ローマ字)		
生年月日	昭和 年 月 日 平成 生	日中の連絡先	( ) -
現住所	〒 - 都道府県		
所属・卒業等年月	学部・研究科		学科・専攻 年 月 卒業・修了
学籍番号 (履修生番号)		科目等履修生期間 (該当者のみ)	年 月 ~ 年 月
証明書の使用目的 (提出先等)			

証明書の種類 (□に✓をつけてください。)		必要通数	発行手数料	返送料
和 文	卒業証明書	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大	200円× 通	円
	修了証明書	<input type="checkbox"/> 大学院	200円× 通	円
	在籍期間証明書 (退学・除籍者のみ)	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 科目等履修生	200円× 通	円
	成績証明書	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 科目等履修生	200円× 通	円
	資格取得証明書	<input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 学芸員	200円× 通	円
	資格課程単位修得証明書	<input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 学芸員 <input type="checkbox"/> 社会教育主事	200円× 通	円
	修業証明書	<input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 助産師 <input type="checkbox"/> 理学療法士	200円× 通	円
	公認心理師試験 修了証明書・科目等履修証明書		200円× 通	円
	幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書		200円× 通	円
	指定保育士養成施設卒業証明書		200円× 通	円
英 文	学力に関する 証明書 (教員免許申請用)	以下①～③の該当箇所に○をつけてください。 ※証明書は免許の種類ごとに発行します。 ①免許の種類(幼・小・中・高・養護) ②教科名[中高免のみ](国・英・仏・社・公民) ③適用免許法 〔昭和63年改正前免許法・昭和63年改正免許法 平成10年改正免許法・平成20年改正免許法〕	200円× 通	円
	その他証明書	( )	200円× 通	円
	卒業証明書	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大	500円× 通	円
修了証明書	<input type="checkbox"/> 大学院	500円× 通	円	
成績証明書	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 科目等履修生	500円× 通	円	
<b>合計</b>			通	<b>返送料</b> 円 + 360円 = 円

レターパックライト  
(360円)

厳 封	厳封を希望する	□はい □いいえ	提出 期 日	提出先等の期日がある場合は、手元の受取希望日を記入してください。 _____月 _____日 手元受取希望
	厳封を希望する場合は、封入方法を明記してください。 (例：それぞれの封筒にどの証明書を何通入れるか、等)			本 書 人 類 確 認

**※必要事項を全て記入の上、合計(発行手数料+返送料)分の切手を同封し、以下の住所までご送付ください。**

**(電話での申込みは一切受付しておりません。)**

**※国外からのお申込みについては、事前にお問い合わせください。**

◆送付前のご確認

ご送付いただく前に、以下の書類が揃っているかご確認ください。

- 証明書交付願
- 本人確認書類(運転免許証・パスポート・健康保険証等)の写し
- 郵便切手：発行手数料+返送用郵送料(360円)合計分(※過不足のないようご協力ください。)

【お問い合わせ・送付先】 〒658-0001 神戸市東灘区森北町6-2-23 TEL 078-413-3259 (教務課直通)  
甲南女子大学 教務課 証明書発行係