

共通事項

1. 出願の流れ

インターネット出願のメリット

願書なし

資料請求しなくても、本学Webサイト画面から本冊子を確認して出願手続きできるシステムです。

24時間

出願期間中であれば、出願受付最終日 23 時 59 分まで 24 時間出願が可能です。

入学検定料
支払い方法

コンビニエンスストア 金融機関 ATM(ペイジー)、クレジットカード、ネットバンキングで 24 時間お支払いいただけます。

2回目以降の出願手続きが簡単です。

インターネット出願の手順

手順(1) 事前準備

郵送が必要な出願書類

(調査書、推薦書、大学入学共通テスト成績請求票など)

※選抜制度により必要な書類は異なります。

高等学校等での発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備してください。

「推薦書」は、本冊子に同じ込みの本学所定用紙を使用、もしくはインターネット出願ページよりダウンロードしてください。

「自己推薦書」や「志望理由書」はインターネット出願ページよりダウンロードしてください。

手順(2) インターネット出願ページにアクセス

甲南女子大学Webサイト(<https://www.konan-wu.ac.jp>)

にアクセスし、「インターネット出願」のバナーをクリックして出願してください。

はじめに、インターネット出願トップ画面の「インターネット出願の流れ」をよく読んでください。



手順(3) 出願登録

① 出願開始を選択

インターネット出願トップページから個人情報の取り扱いについて確認し、「出願開始」を選択してください。画面の指示に従い出願に関する項目を選択してください。

② 個人情報を入力

個人情報を入力し、ユーザーID、パスワードを設定してください。

設定したユーザーID、パスワードは出願状況確認の際に必要ですので必ずメモしてください。

ユーザーID

パスワード

※ 画面はすべてサンプルです。更新(変更)する場合があります。

※ 登録完了後と入金完了後に登録したメールアドレスに確認メールを送ります。送信元(@sak-sak.net)の受信を許可してください。

※ 確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合もありますので、注意してください。

③ 郵送が必要な書類の確認

各選抜制度ごとに郵送する出願書類は異なりますので、必要な書類を間違えないように書留速達で郵送してください。

必要書類		選抜制度			
		総合型 選抜	推薦型 選抜	一般 選抜	大学入学共通 テスト利用選抜
調査書等	学習成績の状況(評定平均値)の記載があり、出身学校長が証明、厳封したもの ※調査書の提出は1通で結構です。提出後、2023年度入学試験の他選抜に出願する際は、内容に変更が無ければ再度提出する必要はありません。 ※卒業見込みの者については、高等学校及び中等教育学校において出願期間開始日前3か月以内に作成された調査書を提出してください。 ※高等学校卒業程度認定試験合格者(大学入学資格検定合格者を含む)は、調査書に代えて、検定合格証明書及び合格成績証明書を、同試験合格見込者は、成績の記載された合格見込成績証明書を提出してください。	○	○	○	○
推薦書	推薦型選抜の制度ごとに本冊子とじ込みの本学所定の推薦書を使用、もしくはインターネット出願ページよりダウンロードして提出してください。 ※推薦書の提出は1通で結構です。2023年度入学試験で、すでに推薦書を提出された方は内容に変更が無ければ再度提出する必要ありません。専願または併願の変更が生じた場合は、改めて推薦書を提出してください。	×	○	×	×
成績請求票	2023(令和5)年度大学入学共通テスト(私立大学用)を提出してください。 複数の試験に出願する場合は、それぞれの選抜制度につき1枚の成績請求票が必要です。	×	×	△ (Ⅲ日程・Ⅳ日程のみ 注1)	○
外部検定試験証明書	外部検定試験のスコア等を証明する書類(コピー可)を提出してください。 ※外部検定試験証明書の提出は1通で結構です。2023年度入学試験で、すでに提出された方は内容に変更が無ければ再度提出する必要ありません。	△ (該当者のみ 注2)	△ (該当者のみ 注2)	△ (該当者のみ 注2)	×
その他	自己推薦書、志望理由書など各入試に必要な書類を提出してください。 自己推薦書、志望理由書はインターネット出願ページよりダウンロードしてください。	△ (該当者のみ 注3)	△ (看護グローバル・フューチャー・スポーツのみ 注4)	×	×

※各選抜制度ならびに特別選抜の必要書類は各選抜ページを必ず確認してください。

(注1) 一般選抜(Ⅲ日程)・(Ⅳ日程)において大学入学共通テスト利用選抜の得点を利用する場合は郵送してください。

(注2) 詳細はP.6を参照ください。(注3) 詳細はP.10を参照ください。

(注4) 看護グローバル型選抜(専願/併願)・ファミリー推薦型選抜(専願)・スポーツ推薦型選抜(専願)において志望理由書を提出してください。

④出願写真アップロード

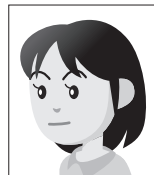
❶ 出願写真に関する注意事項

- ・申請者本人のみを撮影したもの
- ・3カ月以内に撮影したもの
- ・正面、無帽、無背景
- ・カラーでも白黒でも可
- ・鮮明であること(焦点が合っていること)
- ・背景と人物の境目がわかりにくいもの
- ・眼鏡のレンズに光が反射していないもの
- ・平常の顔貌と著しく異ならないもの
(たとえば、口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)
- ・サングラス、マスク及び前髪などが目を隠すなど顔が確認しにくいもの
- ・ヘアバンドなどで頭髮を覆っていないもの
- ・変色していないもの、傷や汚れのないもの
- ・ファイル形式: PEG

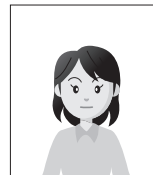
こんな写真は登録できません!



斜めに傾いている



写真が正面を
向いていない



写真が引きすぎていて
顔が確認し辛い

⑤入学検定料の支払方法を確認

(各入試出願期間最終日の翌日12:00(正午まで)支払が可能です)

- (1) コンビニエンスストア
- (2) 金融機関ATM(ペイジー)
- (3) クレジットカード
- (4) ネットバンキング

※入学検定料納付には、別途手数料がかかります。

※間違えて登録した場合、入学検定料の支払い前であれば、何度でも変更が可能です。
(出願受付番号や支払番号等が変更になりますので、ご確認ください)

※原則、入学検定料を支払った後は登録内容の変更ができません。

⑥出願登録完了画面に表示される必要情報をメモする



(出願受付番号)

※出願内容確認や2回目以降の出願の際に必要となります。

□□□□□ - □□□□□ (4桁 - 6桁)

(支払情報)

※入学検定料の支払い時に必要となります。

〈支払い番号〉

コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)での支払いに必要

〈確認番号〉

共通事項

手順(4) 入学検定料の支払い

入学検定料の詳細はP.7をご覧ください。

入学検定料の支払いは、①～④のいずれかの方法で行ってください。

詳しい支払い方法については、インターネット出願サイトの「入学検定料の支払方法について」を確認してください。

※入学検定料の支払い後は出願内容の変更ができませんので、ご注意ください。

■入学検定料支払い手数料について

入学検定料の他に、1回の出願ごとに支払い手数料(990円)が必要となります。
コンビニエンスストア・金融機関ATM・クレジットカード・ネットバンキング

一度納付された入学検定料は原則として返還いたしません。ご注意ください。

① コンビニエンスストア

出願登録後に支払いです。

(各出願期間最終日の翌日の正午12時締切)

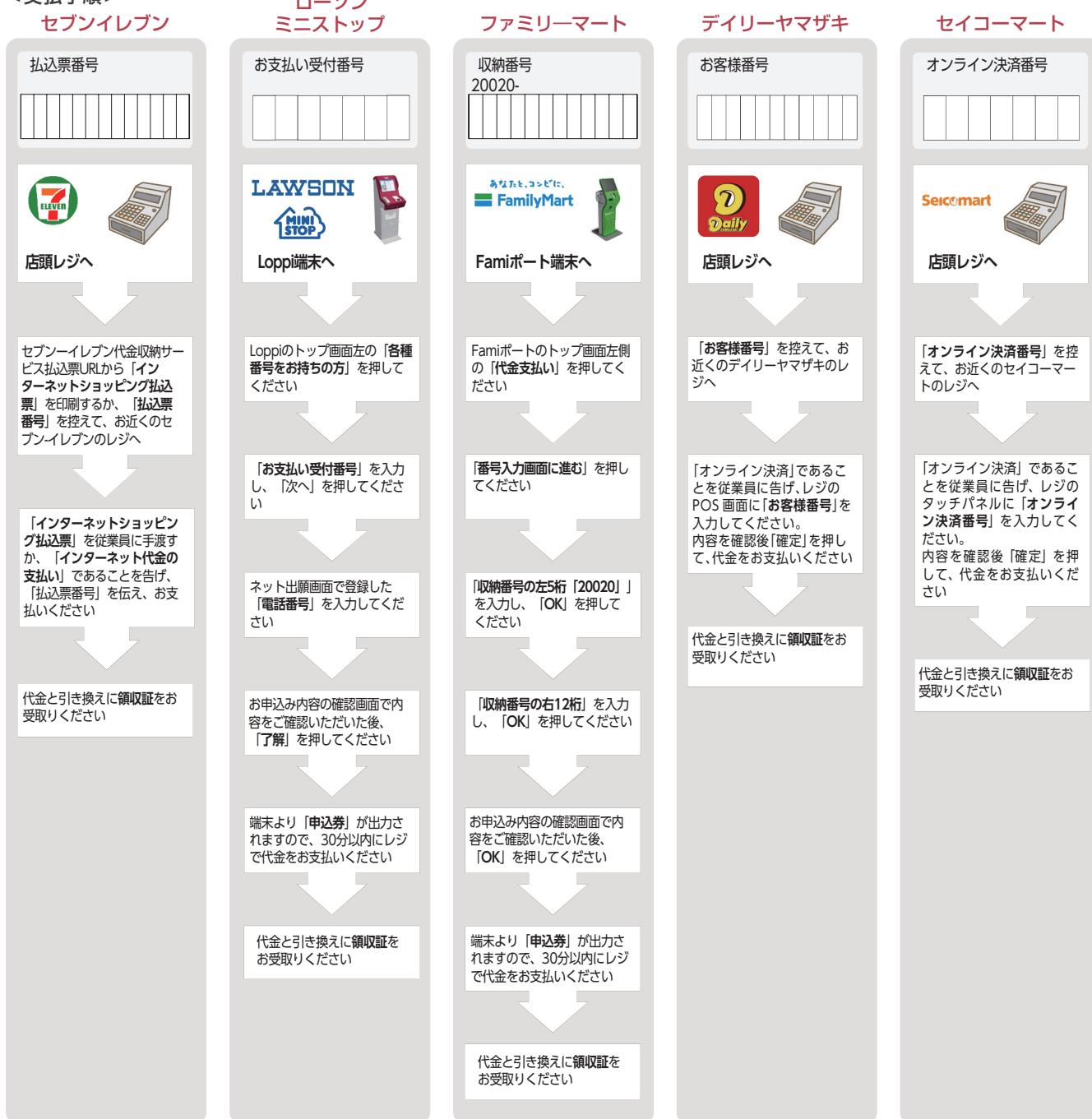
現金での支払いとなります。

※支払手順、ボタン名称等は予告なく変更されることがあります。

※最新の支払手順は右記QRコードから確認いただけます。



<支払手順>



② 金融機関ATM【Pay-easy】

出願登録後に支払いです。

(各出願期間最終日の翌日の正午12時締切)

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。1回の出願につき、現金では10万円未満の支払いが可能です。

(利用可能な金融機関の一例)

- ・ゆうちょ銀行
- ・三井住友銀行
- ・みずほ銀行
- ・三菱UFJ銀行
- ・りそな銀行



■支払い可能金融機関はインターネット出願サイトの「ATM利用可能一覧」を確認してください。

<支払手順>

▼	「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択
▼	「収納機関番号(58171)」[お客様番号][確認番号]を入力
▼	現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

④ ネットバンキング

出願登録と同時に支払いです。

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。

<支払手順>

▼	出願登録完了画面を開く
▼	[ネットバンキングでの支払いに進む]ボタンを押す
▼	ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

③ クレジットカード

出願登録と同時に支払いです。

本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力します。出願前にクレジットカードを準備してください。

支払方法は一括払いのみです。

クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。



<支払手順>

▼	出願登録完了画面を開く
▼	[クレジットカードでの支払いに進む]ボタンを押す
▼	画面の案内にしたがい、クレジットカードの情報を入力する

手順(5) 必要書類の郵送

出願登録完了画面に記載されている必要書類を確認して、封筒(宛名ラベルは出願登録画面の「宛名ラベルを印刷する」から印刷し、封筒に貼り付けてください。宛名ラベルを印刷できない方は封筒に宛名ラベルの内容を転記してください)に入れ、出願期間内に郵便局窓口から書留速達で郵送してください。封筒は本冊子付属の封筒または、市販の封筒でも可能です。(出願期間最終日の翌日消印有効)

※出願登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送することで出願が完了します。

検定料の支払は各入試出願期間最終日の翌日の正午12時まで支払が可能です。

※登録完了後と入金完了後に登録したメールアドレスに確認メールを送ります。

送付先 〒530-8090

日本郵便株式会社 大阪北郵便局留

甲南女子大学 インターネット出願係

以上で出願手続は完了!

インターネット出願における注意点

1.入力した情報の変更について

間違えて登録した場合、入学検定料の支払い前であれば、再度出願してください。

※出願受付番号や支払番号等が変更になりますので、ご確認ください。

※原則、入学検定料を支払った後は登録内容の変更ができません。

2.登録データの有効期限について

登録したデータは入学検定料の各入試の納付期限内はデータ保管されますが、支払いがないまま出願期限を過ぎると無効となります。

3.漢字の登録エラーについて

氏名や住所などの個人情報を入力する際にJIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の漢字(なければカタカナ)を入力してください。

例) 山崎⇒山崎 (ローマ数字) Ⅲ⇒(アルファベットのアイ) I I I