

「進学届」の提出手続きについて

対象者は、下記の手順1～3に沿って、期日までに「進学届」の提出を行ってください。
 手続きに必要な各資料は、Campus Square のダウンロードセンターに掲載しています。
 (Campus Square にログイン >> ダウンロードセンター >> 学生生活関係申請・届 >>
 奨学金関係 >> 進学届手続き書類)

対象者：大学進学前に日本学生支援機構奨学金に申し込み、採用候補者となっている新入生
 (=日本学生支援機構から「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知」から受け取っている人)

- 書類の記入** (①②ともに記入例をダウンロードセンターに掲載しています。記入例を見ながら記入してください。)
 - 「2024年度入学者用 進学届入力下書き用紙」を記入する (用紙は学生生活課窓口で配布します。
ダウンロードセンターから各自印刷したものでも可です。)
 - 「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」を記入する (学生支援機構からご自宅に郵送済み/紛失の場合は再発行しますので学生生活課に申し出ること)
- インターネットによる入力・送信** 【入力期間：4月9日(火)～4月19日(金)16時】
 - 進学届提出用ホームページ「スカラネット」にアクセスする。
<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>
 - 識別番号：ユーザIDとパスワードを入力してログインする。
(ユーザID・パスワードは、4月9日(火)にダウンロードセンターに掲載します。)
 - 進学届提出用パスワードを入力してログインする。
(進学届提出用パスワードは、「採用候補者決定通知【本人保管用】」に印字されています。)
 - 1の①で記入した「入力下書き用紙」を見ながら、入力して送信する。
- 書類の提出** 【提出先：学生生活課/提出期限：4月19日(金)17時(郵送の場合は必着)】

下記の書類を提出してください。

(B・Eはダウンロードセンターに掲載。必要に応じて各自印刷して使用してください。)

	対象者	
A	令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 (1の②で記入済のものを提出すること。【本人保管用】は切り離して保管しておくこと。)	全員
B	2024年度入学者用 進学届入力下書き用紙 ※全ページ(表紙のみは不可) (1の①で記入済のものを提出すること。)	
C	本人名義の通帳のコピー (銀行名・支店名・支店番号・口座番号・名義が確認できるページを提出すること。)	
D	「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」 (融資できない旨を記載した「日本政策金融公庫の通知文」のコピーを添付すること。) 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者となっており奨学金を希望する人で、利用条件に『日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の <u>申し込み:必要</u> 』と印字がある人が対象です。	該当者のみ
E	通学形態変更届(自宅外通学) ※自宅生は提出不要 (アパートの賃貸契約書等のコピーを添付すること。)	給付奨学金 採用候補者 自宅外通学 のみ

<書類提出時のお願い>

[郵送で提出] レターパックや書留など、配送記録の残る方法で郵送してください。

[窓口で持参] 学籍番号・氏名を記入した角2封筒に必要書類を入れて、学生生活課の提出ボックスに提出してください。

(2ページにつづく)

4. 「進学届」提出後の流れ

不備なく期限までに「進学届」の提出（1～3の手続き）が完了した場合、初回振込は5月16日（木）です。4月以降分がまとめて振り込まれますので、ご指定の口座で確認してください。

「奨学生証」や「返還誓約書」等の配布は6月中旬をめどに配付します。配付方法は決まり次第連絡します。

以上

【問い合わせ】

甲南女子大学 学生生活課

078-413-3137（平日9：00～17：00）

gakusei@konan-wu.ac.jp