

「進学届」の提出手続きについて

対象者：大学進学前に日本学生支援機構奨学金に申し込み、採用候補者となっている新入生
(=日本学生支援機構から「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」から受け取っている人)

◆手続き方法

日本学生支援機構から自宅に届いている採用候補者決定通知の選考結果欄の記載内容（給付奨学金と貸与奨学金の両方の選考結果）に応じて手続き方法が異なります。以下の表を確認のうえ、手続きを進めてください。

| | 採用候補者決定通知選考結果欄 | | 手続き方法 |
|---|---------------------|--------------------------------------|---|
| | 給付奨学金 | 貸与奨学金 | |
| ① | “不採用”が記載 または空欄 | 第一種・第二種の両方 またはいずれかに “候補者決定”が記載 | 進学届の手続きを 行ってください |
| ② | “候補者決定”が記載 | 第一種・第二種の両方 またはいずれかに “候補者決定”が記載 | |
| ③ | “候補者決定”が記載 | “不採用”が記載または空欄 | |
| ④ | “不採用【多子世帯○】” が記載 | 第一種・第二種の両方 またはいずれかに “候補者決定”が記載 | 進学届の手続き（貸与奨学金）と 在学採用申し込み（授業料等減 免）※の両方を行ってください |
| ⑤ | “不採用【多子世帯○】” が記載 | “不採用”が記載または空欄 | 在学採用申し込み（授業料等減 免）※を行ってください |

※在学採用の申し込み方法は、4月14日（月）に大学 Web サイトおよび CampusSquare の掲示板お知らせに掲載します。

進学届の手続きが必要な対象者は、次の手順 1～3 に沿って、期日までに「進学届」の提出を行ってください。

手続きに必要な各資料は、Campus Square のダウンロードセンターに掲載しています。

(Campus Square にログイン >> ダウンロードセンター >> 学生生活関係申請・届 >> 奨学金関係 >> 進学届手続き書類)

1. 書類の記入 (①②ともに記入例をダウンロードセンターに掲載しています。記入例を見ながら記入してください。)

① 「2025 年度入学者用 進学届入力下書き用紙」を記入する（用紙は学生生活課窓口で配布します。

ダウンロードセンターから各自印刷したものでも可です。)

② 「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」を記入する（学生支援機構からご自宅に郵送済み／紛失の場合は再発行しますので学生生活課に申し出ること）

(2 ページにつづく)

2. インターネットによる入力・送信 【入力期間：4月8日（火）～4月18日（金）16時】

- ① 進学届提出用ホームページ「スカラネット」にアクセスする。
<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>
- ② 識別番号：ユーザIDとパスワードを入力してログインする。
(ユーザID・パスワードは、4月8日（火）にダウンロードセンターに掲載します。)
- ③ 進学届提出用パスワードを入力してログインする。
(進学届提出用パスワードは、「採用候補者決定通知【本人保管用】」に印字されています。)
- ④ 1の①で記入した「入力下書き用紙」を見ながら、入力して送信する。

3. 書類の提出 【提出先：学生生活課／提出期限：4月18日（金）17時（郵送の場合は必着）】

下記の書類を提出してください。

(C・D・Eはダウンロードセンターに掲載。必要に応じて各自印刷して使用してください。)

| | | 対象者 |
|---|---|----------------------|
| A | 令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【 <u>進学先提出用</u> 】 (1の②で記入済のものを提出すること。【本人保管用】は切り離して保管しておくこと。) | 全員 |
| B | 本人名義の通帳のコピー (銀行名・支店名・支店番号・口座番号・名義が確認できるページを提出すること。) | |
| C | 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」 (融資できない旨を記載した「日本政策金融公庫の通知文」のコピーを添付すること。) 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者となり奨学金を希望する人で、利用条件に『日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の <u>申し込み：必要</u> 』と印字がある人が対象です。 | 該当者のみ |
| D | 「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 (A様式1)」 | 給付奨学金 採用候補者 のみ |
| E | 通学形態変更届(自宅外通学) ※自宅生は提出不要 (アパートの賃貸契約書等のコピーを添付すること。) | |

<書類提出時のお願い>

[郵送で提出] レターパックや書留など、配送記録の残る方法で郵送してください。

[窓口に持参] 学籍番号・氏名を記入した角2封筒に必要書類を入れて、学生生活課の提出ボックスに提出してください。

4. 「進学届」提出後の流れ

不備なく期限までに「進学届」の提出(1～3の手続き)が完了した場合、初回振込は5月16日(金)です。4月以降分がまとめて振り込まれますので、ご指定の口座で確認してください。

「奨学生証」や「返還誓約書」等は6月中旬をめどに配付します。配付方法は決まり次第連絡します。

以上

【問い合わせ】

甲南女子大学 学生生活課
078-413-3137 (平日9:00～17:00)
gakusei@konan-wu.ac.jp