

| | |
|--------|------------------|
| 大学等名 | 甲南女子大学 |
| プログラム名 | AI・データ活用力育成プログラム |

プログラムを構成する授業科目について

- ① 対象となる学部・学科名称 ② 教育プログラムの修了要件 学部・学科によって、修了要件は相違しない

③ 修了要件

AI・データ活用力育成プログラムは、「情報処理・AI基礎科目」群(計4科目)と「データリテラシー基礎科目」群(計10科目)からなる。
 「情報処理・AI基礎科目」群: 1, 情報とコンピュータⅠ 2, 情報とコンピュータⅡ 3, AIとライフデザイン 4, コンピュータと社会
 「データリテラシー基礎科目」群(計10科目): 1, 統計学の基礎 2, ビジネス情報実習 3, 心理学統計法Ⅰ 4, 社会調査実習 5, 生活環境学基礎演習Ⅲ 6, 保健統計学 7, 保健情報学 8, 統計学 9, 栄養情報処理学演習 10, 公衆栄養学実習
 「情報処理・AI基礎科目」群から4単位以上かつ、「データリテラシー基礎科目」群から2単位以上
 計6単位以上を修得することで、プログラム修了とし、認定証を発行する。

必要最低単位数 6 単位 履修必須の有無 令和8年度以降に履修必須とする計画、又は未定

④ 現在進行中の社会変化(第4次産業革命、Society 5.0、データ駆動型社会等)に深く寄与しているものであり、それが自らの生活と密接に結びついている」の内容を含む授業科目

| 授業科目 | 単位数 | 必須 | 1-1 | 1-6 | 授業科目 | 単位数 | 必須 | 1-1 | 1-6 |
|------------|-----|----|-----|-----|------|-----|----|-----|-----|
| 情報とコンピュータⅡ | 1 | ○ | ○ | ○ | | | | | |
| コンピュータと社会 | 2 | | ○ | ○ | | | | | |
| AIとライフデザイン | 2 | | ○ | ○ | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

⑤ 「社会で活用されているデータ」や「データの活用領域」は非常に広範囲であって、日常生活や社会の課題を解決する有用なツールになり得るもの」の内容を含む授業科目

| 授業科目 | 単位数 | 必須 | 1-2 | 1-3 | 授業科目 | 単位数 | 必須 | 1-2 | 1-3 |
|------------|-----|----|-----|-----|------|-----|----|-----|-----|
| 情報とコンピュータⅡ | 1 | ○ | ○ | ○ | | | | | |
| AIとライフデザイン | 2 | | ○ | ○ | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

⑥ 「様々なデータ利活用の現場におけるデータ利活用事例が示され、様々な適用領域(流通、製造、金融、サービス、インフラ、公共、ヘルスケア等)の知見と組み合わせることで価値を創出するもの」の内容を含む授業科目

| 授業科目 | 単位数 | 必須 | 1-4 | 1-5 | 授業科目 | 単位数 | 必須 | 1-4 | 1-5 |
|------------|-----|----|-----|-----|------|-----|----|-----|-----|
| 情報とコンピュータⅡ | 1 | ○ | ○ | ○ | | | | | |
| AIとライフデザイン | 2 | | ○ | ○ | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

⑦ 「活用にあたっての様々な留意事項(ELSI、個人情報、データ倫理、AI社会原則等)を考慮し、情報セキュリティや情報漏洩等、データを守る上での留意事項への理解をする」の内容を含む授業科目

| 授業科目 | 単位数 | 必須 | 3-1 | 3-2 | 授業科目 | 単位数 | 必須 | 3-1 | 3-2 |
|------------|-----|----|-----|-----|------|-----|----|-----|-----|
| 情報とコンピュータⅡ | 1 | ○ | ○ | ○ | | | | | |
| コンピュータと社会 | 2 | | ○ | ○ | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

⑧「実データ・実課題(学術データ等を含む)を用いた演習など、社会での実例を題材として、「データを読む、説明する、扱う」といった数理・データサイエンス・AIの基本的な活用法に関するもの」の内容を含む授業科目

| 授業科目 | 単位数 | 必須 | 2-1 | 2-2 | 2-3 | 授業科目 | 単位数 | 必須 | 2-1 | 2-2 | 2-3 |
|--------------|-----|----|-----|-----|-----|------------|-----|----|-----|-----|-----|
| 情報とコンピュータ I | 1 | ○ | | | ○ | 生活環境学基礎演習Ⅲ | 2 | | | ○ | ○ |
| 情報とコンピュータ II | 1 | ○ | ○ | ○ | ○ | 保健統計学 | 1 | | ○ | | ○ |
| ビジネス情報実習 | 1 | | ○ | ○ | ○ | 保健情報学 | 1 | | ○ | | |
| 統計学の基礎 | 2 | | ○ | | ○ | 栄養情報処理学演習 | 1 | | ○ | | |
| 統計学 | 2 | | ○ | | ○ | 公衆栄養学実習 | 1 | | | ○ | |
| 心理学統計法 I | 2 | | ○ | | | | | | | | |
| 社会調査演習 | 2 | | ○ | ○ | ○ | | | | | | |

⑨ 選択「4. オプション」の内容を含む授業科目

| 授業科目 | 選択項目 | 授業科目 | 選択項目 |
|------|------|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

⑩ プログラムを構成する授業の内容

| 授業に含まれている内容・要素 | 講義内容 |
|--|--|
| (1) 現在進行中の社会変化(第4次産業革命、Society 5.0、データ駆動型社会等)に深く寄与しているものであり、それが自らの生活と密接に結びついている | 1-1 <ul style="list-style-type: none"> ・Society5.0「情報とコンピュータⅡ」(1回目) ・AI、ビッグデータ「コンピュータと社会」(12回目) ・人間の知的活動とAIの関係性「AIとライフデザイン」(14回目) |
| | 1-6 <ul style="list-style-type: none"> ・AI等を活用した新しいビジネスモデル「情報とコンピュータⅡ」(2回目)] ・AI最新技術の活用例「コンピュータと社会」(13回目) ・AI最新技術の活用例「AIとライフデザイン」(12回目) |
| (2)「社会で活用されているデータ」や「データの活用領域」は非常に広範囲であって、日常生活や社会の課題を解決する有用なツールになり得るもの | 1-2 <ul style="list-style-type: none"> ・調査データ、実験データ、人の行動ログデータ、機械の稼働ログデータなど「情報とコンピュータⅡ」(2回目) ・構造化データ、非構造化データ「AIとライフデザイン」(12回目) |
| | 1-3 <ul style="list-style-type: none"> ・データ・AI活用領域の広がり「情報とコンピュータⅡ」(2回目) ・研究開発、調達、製造、物流、販売、マーケティング、サービスなど「AIとライフデザイン」(11回目) |
| (3) 様々なデータ利活用の現場におけるデータ利活用事例が示され、様々な適用領域(流通、製造、金融、サービス、インフラ、公共、ヘルスケア等)の知見と組み合わせることで価値を創出するもの | 1-4 <ul style="list-style-type: none"> ・AIとビッグデータ「情報とコンピュータⅡ」(2回目) ・非構造化データ処理「AIとライフデザイン」(122回目) |
| | 1-5 <ul style="list-style-type: none"> ・流通、製造、金融、サービス、インフラ、公共、ヘルスケア等におけるデータ・AI利活用事例紹介「情報とコンピュータⅡ」(2回目) ・流通、製造、金融、サービス、インフラ、公共、ヘルスケア等におけるデータ・AI利活用事例紹介「AIとライフデザイン」(11回目) |

| | | |
|--|-----|--|
| (4) 活用に当たっての様々な留意事項 (ELSI、個人情報、データ倫理、AI社会原則等)を考慮し、情報セキュリティや情報漏洩等、データを守る上での留意事項への理解をする | 3-1 | <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護、データのねつ造「情報とコンピュータⅡ」(4回目) ・データ・AI活用における負の事例紹介「AIとライフデザイン」(10回目) |
| | 3-2 | <ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティ「情報とコンピュータⅡ」(4回目) ・情報漏洩等によるセキュリティ自己の事例紹介「コンピュータと社会」(10回目) |
| (5) 実データ・実課題 (学術データ等を含む)を用いた演習など、社会での実例を題材として、「データを読む、説明する、扱う」といった数理・データサイエンス・AIの基本的な活用法に関するもの | 2-1 | <ul style="list-style-type: none"> ・データの分布(ヒストグラム)と代表値(平均値、中央値、最頻値)「情報とコンピュータⅡ」(8回目) ・クロス集計表、分割表、相関係数行列、散布図行列「ビジネス情報実習」(7回目) ・母集団と標本抽出「統計学の基礎」「統計学」「保健統計学」(5回目) ・データのばらつき(分散、標準偏差、偏差値)「心理学統計法Ⅰ」(3回目) ・データの分析「社会調査演習」(10回目) ・統計情報の正しい理解「保健情報学」(2回目) ・相関と因果(相関係数、疑似相関、交絡)「栄養情報処理学演習」(5回目) |
| | 2-2 | <ul style="list-style-type: none"> ・データ表現「情報とコンピュータⅡ」(12回目) ・データ表現「ビジネス情報実習」(12回目) ・データ表現「社会調査演習」(13回目) ・データ表現「生活環境学基礎演習Ⅲ」(15回目) ・データ表現「公衆栄養学実習」(2回目) |
| | 2-3 | <ul style="list-style-type: none"> ・表形式のデータ「情報とコンピュータⅠ」(8回目) ・データの集計「情報とコンピュータⅡ」(7回目) ・データの集計「ビジネス情報実習」(4回目) ・データの集計「統計学の基礎」「統計学」「保健統計学」(1回目) ・データの集計「生活環境学基礎演習Ⅲ」(13回目) ・データの集計「社会調査演習」(8回目) |

⑪ プログラムの学修成果(学生等が身に付けられる能力等)

人工知能(AI)やビッグデータを活用した新しいビジネスの形が出現する時代において、情報セキュリティや情報モラルについて理解すること、またコンピュータやスマートフォンから日常的にネットワークに接続し、あらゆる情報がつながっている時代を生きていく上で、社会で活用できるAIやデータ活用の基礎的知識を身につける

プログラムの履修者数等の実績について

①プログラム開設年度 令和4 年度

②履修者・修了者の実績

| 学部・学科名称 | 学生数 | 入学定員 | 収容定員 | 令和4年度 | | | | | | 令和3年度 | | | | | | 令和2年度 | | | | | | 令和元年度 | | | | | | 平成30年度 | | | | | | 平成29年度 | | | | | | 履修者数合計 | 履修率 |
|---------------|-------|------|-------|-------|----|-----|------|----|----|-------|----|----|------|----|----|-------|----|----|------|----|----|-------|----|----|------|----|----|--------|----|----|------|-----|---------|---------|---------|--|--|--|--|--------|-----|
| | | | | 履修者数 | | | 修了者数 | | | 履修者数 | | | 修了者数 | | | 履修者数 | | | 修了者数 | | | 履修者数 | | | 修了者数 | | | 履修者数 | | | 修了者数 | | | | | | | | | | |
| | | | | 合計 | 男性 | 女性 | 合計 | 男性 | 女性 | 合計 | 男性 | 女性 | 合計 | 男性 | 女性 | 合計 | 男性 | 女性 | 合計 | 男性 | 女性 | 合計 | 男性 | 女性 | 合計 | 男性 | 女性 | 合計 | 男性 | 女性 | 合計 | 男性 | 女性 | | | | | | | | |
| 文学部 | 933 | 150 | 790 | 159 | 0 | 159 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 159 | 20% | | | | | | | |
| 人間科学部 | 1,719 | 400 | 1600 | 354 | 0 | 354 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 354 | 22% | | | | | | | | | |
| 国際学部 | 571 | 190 | 570 | 161 | 0 | 161 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 161 | 28% | | | | | | | | | |
| 医療栄養学部 | 303 | 80 | 320 | 90 | 0 | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90 | 28% | | | | | | | | | |
| 看護リハビリテーション学部 | 652 | 160 | 640 | 158 | 0 | 158 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 158 | 25% | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | | | | | | | | |
| | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | | | | | | | |
| | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | | | | | | |
| | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | | | | | | |
| | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | | | | | | |
| | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | | | | | | |
| | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | | | | | | |
| | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | | | | | | |
| | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | | | | | | |
| | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | | | | | | |
| | | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | | | | | | |
| 合計 | 4,178 | 980 | 3,920 | 922 | 0 | 922 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 922 | 24% | | | | | | | |

大学等名

教育の質・履修者数を向上させるための体制・計画について

① 全学の教員数 (常勤) 人 (非常勤) 人

② プログラムの授業を教えている教員数 人

③ プログラムの運営責任者
(責任者名) (役職名)

④ プログラムを改善・進化させるための体制(委員会・組織等)

(責任者名) (役職名)

⑤ プログラムを改善・進化させるための体制を定める規則名称

⑥ 体制の目的

(1) 全学共通教育の実施上審議を要すべき事項に関し、学部教授会等に提出する原案を作成する。

(2) 全学共通教育の実施に関する学長の諮問事項について審議する。

(3) 全学共通教育として実施されるプログラムの申請に必要な自己点検・評価を行う

(4) 全学共通教育の実施に関して必要な事項を研究審議し、学長に進言する。

⑦ 具体的な構成員

(1) 学長が指名した委員長:人間科学部 教授 佐伯 勇

(2) 学長が指名した専任教員:文学部 教授 信時 哲郎、国際学部 教授 イウナ、人間科学部 教授 坂井 康子、看護リハビリテーション学科 准教授 池田 七衣

(3) キャリアセンター長:国際学部 教授 森本 真理

(4) 教務部長:人間科学部 教授 佐伯 勇

(5) キャリアセンター課長:深澤 貞信

(6) 教務課長:川俣 貴史

※前項第3号及び第4号の委員は、前項第1号の委員を兼ねることができる。

⑧ 履修者数・履修率の向上に向けた計画 ※様式1の「履修必須の有無」で「計画がある」としている場合は詳細について記載すること

| | | | | | |
|---------|-----|---------|------|---------|-------|
| 令和4年度実績 | 24% | 令和5年度予定 | 40% | 令和6年度予定 | 70% |
| 令和7年度予定 | 90% | 令和8年度予定 | 100% | 収容定員(名) | 3,920 |

具体的な計画

令和4年度から「AI・データ活用育成プログラム」を新設した。
令和4年度新入生向けオリエンテーションにて、当該プログラムの紹介を行った。

当該プログラムは、複数年度にまたがるプログラムのため、令和5年度以降継続してプログラムを履修させる取り組みとして、大学HPサイトに特設サイトを構築するなど、データサイエンス教育に関する広報等を積極的に実施し、当プログラム科目の履修者数・履修率を向上させる。

⑨ 学部・学科に関係なく希望する学生全員が受講可能となるような必要な体制・取組等

「情報とコンピュータ I・II」は全学部必修科目としており、その他の科目についても、時間割編成において、学部・学科に関係なく希望する学生全員が受講可能となるよう工夫している。

全学共通教育委員会において、当プログラム科目の時間割配置や受講状況を確認し、希望者が全員受講可能となっていることを担保していく。

⑩ できる限り多くの学生が履修できるような具体的な周知方法・取組

オリエンテーションを通じた周知
大学公式ウェブサイトでの当該プログラムに特化した特集ページの設置
大学入学案内での全学共通科目ページに当該プログラムに関する情報を掲載

⑪ できる限り多くの学生が履修・修得できるようなサポート体制

全学必修科目「情報とコンピュータ I・II」内で、プログラムの履修に関する説明を行っている。

⑫ 授業時間内外で学習指導、質問を受け付ける具体的な仕組み

「情報とコンピュータ I・II」は1クラス30名前後で対面実施するとともに、反転授業の要素を取り入れて、授業内ではグループワークや演習を行い、質問しやすい環境を整えている。

また、全てのシラバスには担当教員のメールアドレスを記載し、授業に関する質問や相談について、授業時間外でもやり取りができるよう工夫している。

科目によっては、毎週決まった時間にオフィスアワーを設定し、学生が教員と対面で直接指導を受けることができる機会も確保している。

自己点検・評価について

① プログラムの自己点検・評価を行う体制(委員会・組織等)

内部質保証委員会

(責任者名) 秋元 典子

(役職名) 委員長

② 自己点検・評価体制における意見等

| 自己点検・評価の視点 | 自己点検・評価体制における意見・結果・改善に向けた取組等 |
|------------------------------|--|
| 学内からの視点 | |
| プログラムの履修・修得状況 | <p>本プログラムの構成科目の一部である「情報とコンピュータⅠ・Ⅱ」は全学部1年次の必修科目であり、教務課が自動的に履修登録を行うことで入学者全員が履修する仕組みとしている。必修科目でない全学共通科目、例えば「統計学の基礎」においても、全学生に対して履修しやすい曜日時限で開講した。</p> <p>プログラム初年度受講科目についての履修率・単位取得率は以下のとおりである。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「情報とコンピュータⅠ」: 履修率100%、単位取得率97.3% ・「情報とコンピュータⅡ」: 履修率100%、単位取得率96.3% ・「統計学の基礎」: 履修率2.3%(22名)、単位取得率86.4% <p>※本プログラムは2022年度から開始しているため、上記は2022年度入学生に関する数値となる。</p> |
| 学修成果 | <p>全学必修科目である「情報とコンピュータⅡ」において、学修成果の確認を目的に、第7回に中間課題、第14回に最終課題を実施した。中間課題では、10点満点のうち、7点以上の学生が73.3%、最終課題では、20点満点のうち、14点以上の学生が79.5%であった。7割以上の得点者割合が増加しており、学修成果は授業が進むにつれて向上しているといえる。</p> <p>FD委員会が後期末に実施した「授業改善のためのアンケート」によれば、「情報とコンピュータⅡ」>「この科目を受講して成長したと思うこと」の設問について、【パソコン等のIT技術】、【基礎的あるいは専門的な知識・技能】など、成長した能力を選択した学生は98%であったことから、シラバスに記載した到達目標がおおむね達成されたことが確認できた。</p> |
| 学生アンケート等を通じた学生の内容の理解度 | <p>FD委員会が後期末に実施した「授業改善のためのアンケート」によれば、「情報とコンピュータⅠ」>「授業の内容が十分に理解できたか」の設問について、【強く思う】、【やや思う】を選択した学生は88.8%であった。「情報とコンピュータⅡ」の同設問について、【強く思う】、【やや思う】を選択した学生は72%であった。</p> <p>「情報とコンピュータⅡ」は、「情報とコンピュータⅠ」と比較し、扱う内容の難易度が上がることから、「十分に理解できた」と回答した層がやや減少し、ここに改善の余地が見られるが、必修科目である「情報とコンピュータⅠ・Ⅱ」において、少なくとも受講者の7割以上は授業内容を理解していることが確認できた。</p> |
| 学生アンケート等を通じた後輩等他の学生への推奨度 | <p>本プログラムで開講する「情報とコンピュータⅠ・Ⅱ」は全学必修科目であるため、本学に入学すると全員が受講しなければならない。授業内で本プログラムの周知を行っているため、後輩学生等への履修推奨の積極的な取り組みは実施していない。</p> <p>その他、プログラムを構成する科目について、2023年度より大学HP内に当該プログラムについての特設ページを開設し、学内に広報していくことでプログラムの認知度を高め、履修を促進していく。</p> |
| 全学的な履修者数、履修率向上に向けた計画の達成・進捗状況 | <p>本学の当プログラムは1年次必修科目を含むため、履修者については1年ごとに確実に向上することが見込まれる。但し、本プログラムは必修科目の修得だけでは修了できないため、1年次必修科目「情報とコンピュータⅠ・Ⅱ」の講義内にて、当プログラムを積極的に告知することや、プログラムを発展させるための全学共通教育委員会を定期的に実施し、その他プログラムを構成する科目の履修促進方法を協議・検討していく。</p> |

| 自己点検・評価の視点 | 自己点検・評価体制における意見・結果・改善に向けた取組等 |
|--|---|
| <p>学外からの視点</p> <p>教育プログラム修了者の進路、活躍状況、企業等の評価</p> <p>産業界からの視点を含めた教育プログラム内容・手法等への意見</p> | <p>本学の当プログラムは2022年度から開始しており、現時点で修了者は存在しておらず、評価することができない。2026年度には、プログラムを修了した学生の進路について、キャリアセンターが実施している進路調査から把握する予定。将来的には、プログラムを修了した学生が卒業し、就職した企業等から活躍状況・評価についてヒアリングを行う予定。</p> <p>キャリアセンターと連携し、学内企業説明会等で協力関係にある企業から、本科目の意義や実施状況を踏まえた意見聴取を実施する予定。</p> |
| <p>数理・データサイエンス・AIを「学ぶ楽しさ」「学ぶことの意義」を理解させること</p> | <p>必修科目「情報とコンピュータⅡ」では、初学者向けに編集されたテキストを用い、顧客分析、仕入計画など、専門分野によらず関心を持つ事例を用いて分析を行うほか、「AIで変わる私たちの暮らし」として、まちづくり、防災・環境、エネルギー、農業・食品など、身近な分野の事例を紹介している。また、「AI時代に求められる人材」について理解を深めることで、自らが学ぶべき意義について再確認するようにしている。</p> |
| <p>内容・水準を維持・向上しつつ、より「分かりやすい」授業とすること</p> | <p>必修科目「情報とコンピュータⅠ・Ⅱ」では、反転授業の要素を取り入れ、毎回事前学習課題に取り組む形式としている。教員は事前学習課題の提出物を評価し、理解が難しいポイントを特定して重点的に対面授業で解説するよう工夫している。</p> <p>FD委員会が各中間・期末に実施する「授業改善のためのアンケート」において、特に受講生が困っていることを把握したうえで、その後の授業に活用している。前期、後期の授業終了後には、担当教員全員の振り返りを共有し、授業内容や実施方法を改善する取り組みも行っている。</p> |

講義概要 / Course description

科目基礎情報 / Course information

| | |
|---|---------------------------------|
| 開講元学部 / Faculty | 学部 / Undergraduate School |
| 開講元学科 / Department | |
| 登録コード / Registration Code | AC40104 |
| ナンバリングコード / Numbering Code | Z001_LAC60_BBBB |
| 期間 / Period | 2022年度 / Academic Year 前期 / |
| 曜限 / Period | 火 / Tue 1 |
| 教室 / Classroom | 521教室 / Room521 |
| 科目名 / Course title | 情報とコンピュータ I |
| 単位数 / Credits | 1 |
| 主担当教員名 / Instructor | 佐伯 勇 / Isamu Saeki / 実務経験 : - / |
| 担当教員名 / Instructor | 佐伯 勇 |
| 対象学生 / Eligible Students | 社1 1,2,3,4年 |
| 実務経験を有する教員が実施する科目 / Courses conducted by teachers who have practical experience | |
| 連絡先 (Eメール) (※) | saeki@konan-wu.ac.jp |
| 質問場所 | 授業内で指示 |
| 質問時間 | 授業内で指示 |
| 更新日 / Date of renewal | 2022/04/05 |

講義概要情報 / Course description

[top] [outline] [bottom]

| | |
|---|---|
| 授業のねらい / Course description (※) | 大学のコンピュータシステムの利用方法を理解したうえで、ファイル・フォルダの管理、Word・Excel・PowerPointの基本的な操作など、大学での学習に必要なコンピュータスキルを身につける。 |
| 到達目標 / Course outcomes (※) | <ul style="list-style-type: none"> 宛先 (TO,CC,BCC) や署名、添付ファイルなどのメールの基本機能を目的に応じて適切に設定したメールを送ることができる 指定された様式に従って、ワープロソフトで文書のレイアウトや書式を整えることができる 表計算ソフトを使って、データの内容に応じた適切なグラフの種類を選択し、グラフタイトルや凡例などを設定した見やすいグラフを作成できる プレゼンテーション資料作成ソフトを使って、複数枚のスライドから成る発表資料を作成できる |
| カリキュラムマップ | |
| 履修制限情報 / Conditions(Limits) for the class | 前期・後期同じクラスで履修すること。 |
| 授業形態 / Type of Class | 授業形態 / Type of Class : 対面型 |
| | 利用ツール / Tools : Moodle,CampusSquare |
| 評価基準・割合 / Means of assessment | 授業参加態度 / Class participation (70%) 小テスト・小レポート等 / Quizzes.etc. (30%) |
| テキスト1 / Textbooks1 | 書名 / Title : イチからしっかり学ぶ! Office基礎と情報モラルOffice365・Office2021対応 出版社・出版年 / Publisher.Year : noa出版 取扱先(※) : 大学生協(student coop) |

講義スケジュール / Schedule

[top] [outline] [bottom]

| | | | | | |
|-----------------------|------|--------|-------|------|-------|
| 授業計画 / Class schedule | 授業内容 | ホームワーク | 担当教員名 | 授業形態 | 利用ツール |
|-----------------------|------|--------|-------|------|-------|

| | | | | |
|--|------------|------|---------|------------------------|
| 1.概要説明 メール設定 CampusSquare Moodle操作 Office365 | 1.適宜指示 | 佐伯 勇 | オンデマンド型 | Moodle CampusSquare |
| 2.セキュリティと情報モラル メール送受信 Windows基本操作 | 2.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 3.メールテスト OneDriveの使い方 Word (基本操作) | 3.文書作成課題 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 4.Word (チラシ作成) | 4.チラシ作成課題 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 5.Word (レポート作成①) | 5.文書作成課題 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 6.Word (レポート作成②) ・ Word復習 | 6.文書作成課題 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 7.Wordテスト Excel (基本操作) | 7.表作成課題 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 8.Excel (表作成 ・ 計算式) | 8.表作成課題 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 9.Excel (セル参照 ・ 関数) | 9.表作成課題 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 10.Excel (関数応用 ・ グラフ) | 10.グラフ作成課題 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 11.Excel (グラフ応用) | 11.グラフ作成課題 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 12.Excel (印刷) ・ Excel復習 | 12.資料作成課題 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 13.Excelテスト PowerPoint (基本操作 ・ スライド作成①) | 13.資料作成課題 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 14.PowerPoint (スライド作成②) | 14.資料作成課題 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 15.PowerPoint (発表の準備) まとめ | 15.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |

講義概要 / Course description

科目基礎情報 / Course information

| | |
|---|---------------------------------|
| 開講元学部 / Faculty | 学部 / Undergraduate School |
| 開講元学科 / Department | |
| 登録コード / Registration Code | AC40204 |
| ナンバリングコード / Numbering Code | Z001_LAC60_BBBB |
| 期間 / Period | 2022年度 / Academic Year 後期 / |
| 曜限 / Period | 火 / Tue 1 |
| 教室 / Classroom | 521教室 / Room521 |
| 科目名 / Course title | 情報とコンピュータⅡ |
| 単位数 / Credits | 1 |
| 主担当教員名 / Instructor | 佐伯 勇 / Isamu Saeki / 実務経験 : - / |
| 担当教員名 / Instructor | 佐伯 勇 |
| 対象学生 / Eligible Students | 社1 1,2,3,4年 |
| 実務経験を有する教員が実施する科目 / Courses conducted by teachers who have practical experience | |
| 連絡先 (Eメール) (※) | saeki@konan-wu.ac.jp |
| 質問場所 | メールにて |
| 質問時間 | メールにて |
| 更新日 / Date of renewal | 2022/01/30 |

講義概要情報 / Course description

[top] [outline] [bottom]

| | |
|---|--|
| 授業のねらい / Course description (※) | 社会におけるAIやデータの関わりについて過去から現在までの流れを理解し、これからのAI時代求められ人材になるための基礎力を身につける。また本演習では、前期で習得したコンピュータスキルを前提に、統計の基礎的な考えを習得し、情報機器の操作を中心にデータを正しく分析、表現し、自身の考えを述べる力をつけることを目的とする。 |
| 到達目標 / Course outcomes (※) | <p>数理・データサイエンス・AIを学ぶ意味を理解し、全体像を把握する。またデータ分析の基礎を身につける。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社会におけるデータ・AI活用を理解し、考えを述べることができる。 2. データ・AI活用留意事項を理解し、考えを述べるができる。 3. Excelを用いてデータ集計、表・グラフ作成、PowerPointを用いて相手にわかりやすく分析結果を表現する力を身につける。 4. 統計の考え方を理解し、『データを読む・データを説明する・データを扱う』ができるようになる。 |
| カリキュラムマップ | |
| 履修制限情報 / Conditions(Limits) for the class | 前期と同じクラスで受講すること。 |
| 授業形態 / Type of Class | 授業形態 / Type of Class : 対面型 |
| | 利用ツール / Tools : Moodle |
| 評価基準・割合 / Means of assessment | <p>授業参加態度 / Class participation (70%)</p> <p>小テスト・小レポート等 / Quizzes.etc. (30%)</p> |
| テキスト1 / Textbooks1 | <p>書名 / Title : 基礎からはじめるデータサイエンス</p> <p>著者名 / Authors : 保本正芳監修</p> <p>出版社・出版年 / Publisher.Year : noa出版</p> <p>取扱先(※) : 大学生協(student coop)</p> |

講義スケジュール / Schedule

[top] [outline] [bottom]

| 授業内容 | ホームワーク | 担当教員名 | 授業形態 | 利用ツール |
|---|---------|-------|------|------------------------|
| 1. 概要説明 ・社会におけるデータ・AI活用① (Society5.0・情報通信技術の進歩) | 1.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 2. 社会におけるデータ・AI活用② (AI・ビッグデータ・AIとビッグデータを活用したテクノロジー・AIで変わる暮らし) | 2.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 3. 社会におけるデータ・AI活用③ (AI時代に求められる人材) | 3.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 4. データリテラシー① (データサイエンスの必要性・データ活用のプロセス) ・データを守る上での留意事項 (情報セキュリティ・データ改ざん・バイアス) | 4.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 5. データリテラシー② (Excel復習：計算式・絶対参照と相対参照・関数基礎) | 5.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 6. データリテラシー③ (Excel：VLOOKUP・IF関数・ネスト・AND関数・OR関数) | 6.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 7. データリテラシー④ (Excel：データベース・ピボットテーブル・グラフ) | 7.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 8. データリテラシー⑤ (標本調査・代表値・平均値・中央値・最頻値) | 8.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 9. データリテラシー⑥ (ばらつき・度数分布表・ヒストグラム) | 9.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 10. データリテラシー⑦ (散布図・相関関係・相関係数・回帰直線・回帰式) | 10.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 11. データ活用事例 (顧客分析を体験する) | 11.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 12. 分析結果表現方法 | 12.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 13. データ分析実習① (公的統計を使用して都市計画に挑戦) | 13.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 14. データ分析実習② (公的統計を使用して都市計画に挑戦) | 14.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |
| 15. データ分析実習③ (公的統計を使用して都市計画に挑戦) | 15.適宜指示 | 佐伯 勇 | 対面型 | Moodle CampusSquare |

授業計画/Class schedule

講義概要 / Course description

科目基礎情報 / Course information

| | |
|---|----------------------------------|
| 開講元学部 / Faculty | 学部 / Undergraduate School |
| 開講元学科 / Department | |
| 登録コード / Registration Code | AA21701 |
| ナンバリングコード / Numbering Code | |
| 期間 / Period | 2022年度 / Academic Year 後期 / |
| 曜限 / Period | 月 / Mon 5 |
| 教室 / Classroom | オンライン / Online |
| 科目名 / Course title | AIとライフデザイン |
| 単位数 / Credits | 2 |
| 主担当教員名 / Instructor | 田畑 暁生 / Akeo Tabata / 実務経験 : - / |
| 担当教員名 / Instructor | 田畑 暁生 |
| 対象学生 / Eligible Students | 全2,3,4年 |
| 実務経験を有する教員が実施する科目 / Courses conducted by teachers who have practical experience | |
| 連絡先 (Eメール) (※) | akehyon@kobe-u.ac.jp |
| 質問場所 | 特に定めない (メールをお願いします) |
| 質問時間 | 特に定めない (メールをお願いします) |
| 更新日 / Date of renewal | 2021/12/30 |

講義概要情報 / Course description

[top] [outline] [bottom]

授業のねらい / Course description (※)

現代は「情報社会」と言われることがあるように、情報技術の発展につれて様々な情報メディアが登場し、社会に普及し、影響を与えている。この授業のテーマとなっている「AI」（人工知能）もその一つであり、今後世の中に大きな影響を与えることだろう。AIについて、特に私たちの生活とのかかわりを考えていくことが、この授業のねらいである。

本年度が私にとっても最初の授業であることもあり、各回ごとの内容については、まだ詳細に詰めていません。15回分のスケジュールを記したが、あくまで「仮」のものです。

到達目標 / Course outcomes (※)

現代の情報社会について、特にコンピュータを中心として十分に理解し、AI（人工知能）についてもその基礎知識を得て、それが与える影響について考えるための基盤とすること。

カリキュラムマップ

授業形態 / Type of Class

授業形態 / Type of Class : 対面型

利用ツール / Tools :

評価基準・割合 / Means of assessment

単位認定試験 / semester final exam (筆記(口述・実技含む) 試験 : 0% レポート : 50%)
小テスト・小レポート等 / Quizzes.etc. (50%)

講義スケジュール / Schedule

[top] [outline] [bottom]

授業計画 / Class schedule

| 授業内容 | ホームワーク | 担当教員名 | 授業形態 | 利用ツール |
|-------------------|---------------------------------|-------|---------|----------------|
| 1. イントロダクション | 1. 時々小テストを出題し、最後にレポート課題を出す予定です。 | 田畑 暁生 | オンデマンド型 | Moodle zoom |
| 2. (歴史編1) メディアの歴史 | 2. 時々小テストを出題し、最後にレポート課題を出す予定です。 | 田畑 暁生 | オンデマンド型 | Moodle zoom |

| | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|-----|---|-------|--------|
| 3. (歴史編 2) コンピュータの歴史 | 3.時々小テストを出題し、最後にレポート課題を出す予定です。 | 田畑生 | 暁 | オンデマン | Moodle |
| 4. (歴史編 3) AIの歴史 | 4.時々小テストを出題し、最後にレポート課題を出す予定です。 | 田畑生 | 暁 | オンデマン | Moodle |
| 5. (理論編 1) コンピュータのしくみ | 5.時々小テストを出題し、最後にレポート課題を出す予定です。 | 田畑生 | 暁 | オンデマン | Moodle |
| 6. (理論編 2) データサイエンス | 6.時々小テストを出題し、最後にレポート課題を出す予定です。 | 田畑生 | 暁 | オンデマン | Moodle |
| 7. (理論編 3) 機械学習 | 7.時々小テストを出題し、最後にレポート課題を出す予定です。 | 田畑生 | 暁 | オンデマン | Moodle |
| 8. (応用編 1) AIとゲーム、言語、画像 | 8.時々小テストを出題し、最後にレポート課題を出す予定です。 | 田畑生 | 暁 | オンデマン | Moodle |
| 9. (応用編 2) AIと職業 | 9.時々小テストを出題し、最後にレポート課題を出す予定です。 | 田畑生 | 暁 | オンデマン | Moodle |
| 10. (応用編 3) AIと権力 | 10.時々小テストを出題し、最後にレポート課題を出す予定です。 | 田畑生 | 暁 | オンデマン | Moodle |
| 11. (応用編 4) AIとケア | 11.時々小テストを出題し、最後にレポート課題を出す予定です。 | 田畑生 | 暁 | オンデマン | Moodle |
| 12. (応用編 5) AIと芸術 | 12.時々小テストを出題し、最後にレポート課題を出す予定です。 | 田畑生 | 暁 | オンデマン | Moodle |
| 13. (応用編 6) AIと倫理 | 13.時々小テストを出題し、最後にレポート課題を出す予定です。 | 田畑生 | 暁 | オンデマン | Moodle |
| 14. (社会編) 情報社会、監視社会とAI | 14.時々小テストを出題し、最後にレポート課題を出す予定です。 | 田畑生 | 暁 | オンデマン | Moodle |
| 15.まとめ | 15. | 田畑生 | 暁 | オンデマン | Moodle |

講義概要 / Course description

科目基礎情報 / Course information

| | |
|---|-------------------------------------|
| 開講元学部 / Faculty | 学部 / Undergraduate School |
| 開講元学科 / Department | |
| 登録コード / Registration Code | AC40301 |
| ナンバリングコード / Numbering Code | Z002_LAC60_BBBB |
| 期間 / Period | 2022年度 / Academic Year 後期 / |
| 曜限 / Period | 金 / Fri 2 |
| 教室 / Classroom | 523教室 / Room 523 |
| 科目名 / Course title | コンピュータと社会 |
| 単位数 / Credits | 2 |
| 主担当教員名 / Instructor | 宇佐美 美紀子 / Mikiko Usami / 実務経験 : / |
| 担当教員名 / Instructor | 宇佐美 美紀子 |
| 対象学生 / Eligible Students | 全2,3,4年 |
| 実務経験を有する教員が実施する科目 / Courses conducted by teachers who have practical experience | |
| 連絡先 (EMail) (※) | 2714@konan-wu.ac.jp |
| 質問場所 | 授業教室、非常勤講師控室 |
| 質問時間 | 授業の前後、オフィスアワー (金曜10時~13時 : 非常勤講師控室) |
| 更新日 / Date of renewal | 2022/01/26 |

講義概要情報 / Course description

[top] [outline] [bottom]

| | |
|---------------------------------|--|
| 授業のねらい / Course description (※) | コンピュータはその姿をどんどん変え、より身近に、自然に、我々に意識させないレベルで浸透し、情報通信技術の進歩によりいつでもどこでも簡単に、必要な情報が得られる社会となった。情報化は社会のさまざまな側面で進行し、多くの利便性を社会に提供しているが、その情報を生み出し、利用するのは「人」であること、そして利便性と危険性が背中合わせであることも忘れてはならない。本科目ではグループワークや意見交換、制作などのアウトプット活動を通して自身の考えや意見をまとめ、他者と交わしながら、コンピュータが社会にどのような変化をもたらしてきたのかを振り返り、現在のコンピュータと私たちの関係と「社会」の在り方について、未来の在りようについて考えることとする。 |
|---------------------------------|--|

また、情報セキュリティに関連する現代社会の諸問題の中から身近なテーマを取り上げ、個人情報保護、著作権問題への意識を高め、自身や周囲の安全を守るために必要な知識を学ぶこと、IoTとビッグデータとの関わりと生活への影響、AI（人工知能）がもたらすライフスタイルの変革をより身近に自身の生活として実感することにより、利用モラルや知識を広げることがを目的とする。
#ICT

到達目標／Course
outcomes
(※)

情報社会の現状を身近なテーマで学び、コンピュータと社会の関わりについて自分の意見を他者とかわすことができる。情報社会の構造や課題について理解し、安全で適切な利用方法を考え実践することができる。

カリキュラムマップ

履修制限情報／

Conditions(Limits) for
the class

人数制限45名

授業形態／Type of Class

授業形態／Type of Class : 対面型

利用ツール／Tools :

評価基準・割合

／Means of assessment

授業参加態度／Class participation (25%)

単位認定試験／semester final exam (筆記(口述・実技含む)試験:0%

レポート:50%)

小テスト・小レポート等／Quizzes.etc. (25%)

テキスト／Textbook

自由記述／Free Text : 講義内容に合わせたプリント等の資料を配布する

講義スケジュール／Schedule

[top] [outline] [bottom]

授業計画／Class
schedule

| 授業内容 | ホームワーク | 担当教 員名 | 授業 形態 | 利用ツール |
|---|--|------------|----------|-------|
| 1.授業概要説明 身近にあるコンピュータ,生活に 活かされるコンピュータ ライフスタイル,社会構造の変化 | 1.なし | 宇佐美 美紀子 | 対面 型 | |
| 2.コミュニケーションの変遷 グループワーク | 2.グループワーク の振り返りシート 完成 | 宇佐美 美紀子 | 対面 型 | |
| 3.メディアの変化とそれぞれの メディアの特徴 グループワーク | 3.授業内容の復習 | 宇佐美 美紀子 | 対面 型 | |
| 4.災害時におけるメディアの変 遷とその利用 | 4.授業内容のまと めワークシート完 成 | 宇佐美 美紀子 | 対面 型 | |
| 5.SNSの利用 グループワーク | 5.グループワーク の振り返りシート 完成 次回授業の準備ワ ークシート | 宇佐美 美紀子 | 対面 型 | |
| 6.個人情報の重要性和価値 グループワーク | 6.グループワーク の振り返りシート | 宇佐美 美紀子 | 対面 型 | |

| | | | | |
|--|---|------------|---------|--------------|
| | 完成 次回授業の準備ワ ークシート 中間レポート課題 事前準備 | | | |
| 7.日常生活に関わる著作権問題を考える | 7.授業内容のまとめワークシート完成 中間レポート課題 事前準備 | 宇佐美 美紀子 | 対面 型 | |
| 8.5~7回目講義のまとめ 中間レポート制作 | 8.中間レポート制作 | 宇佐美 美紀子 | 対面 型 | |
| 9.中間レポート発表会 | 9.なし | 宇佐美 美紀子 | 対面 型 | |
| 10.ネット上で身近に起こるトラブル事例から,その対処方法を考える グループワーク | 10.グループワークの振り返りシート完成 | 宇佐美 美紀子 | 対面 型 | |
| 11.IoTと意図しない発信データの収集 グループワーク | 11.グループワークの振り返りシート完成 | 宇佐美 美紀子 | 対面 型 | |
| 12.10回目講義のまとめ 人工知能(AI)とビッグデータ | 12.授業内容のまとめワークシート完成 期末レポート事前準備 | 宇佐美 美紀子 | 対面 型 | |
| 13.AIと人,仕事 AIの浸透と社会,ライフスタイルの変化 | 13.期末レポート事前準備 | 宇佐美 美紀子 | 対面 型 | |
| 14.11~13回目講義のまとめ 期末レポート制作 | 14.期末レポート制作 | 宇佐美 美紀子 | 対面 型 | CampusSquare |
| 15.期末レポート発表会 | 15.なし | 宇佐美 美紀子 | 対面型 | |

講義概要 / Course description

科目基礎情報 / Course information

| | |
|---|---|
| 開講元学部 / Faculty | 学部 / Undergraduate School |
| 開講元学科 / Department | |
| 登録コード / Registration Code | AA30601 |
| ナンバリングコード / Numbering Code | Z001_LIB30_ABCC |
| 期間 / Period | 2022年度 / Academic Year 後期 / |
| 曜限 / Period | 水 / Wed 5 |
| 教室 / Classroom | オンライン / Online |
| 科目名 / Course title | 統計学の基礎 |
| 単位数 / Credits | 2 |
| 主担当教員名 / Instructor | 菊池 誠 / Makoto Kikuchi / 実務経験 : / |
| 担当教員名 / Instructor | 菊池 誠 |
| 対象学生 / Eligible Students | 文国人栄 1 1,2,3,4年 |
| 実務経験を有する教員が実施する科目 / Courses conducted by teachers who have practical experience | |
| 連絡先 (Eメール) (※) | mkikuchi@kobe-u.ac.jp |
| 質問場所 | Email または Slack で受け付ける。必要に応じて Zoom 等を用いて質問に答える。 |
| 質問時間 | 随時受け付ける。 |
| 更新日 / Date of renewal | 2022/03/31 |

講義概要情報 / Course description

[top] [outline] [bottom]

| | |
|---------------------------------|--|
| 授業のねらい / Course description (※) | 統計学は実験や観察によって得られた限られたデータから、その情報の背後にある世界のあり方を推測する理論であり、自然科学・社会科学を問わず現代の科学の基礎である。この講義では実データや実課題なども用いながらデータの読み方や表し方、扱い方を習得し、統計学の基本的な概念と考え方、計算方法を学ぶ。 |
| 到達目標 / Course outcomes (※) | 統計学の基本的な考え方を理解することで、基本的な推定や検定の計算ができるようになる。 |
| カリキュラムマップ | |
| 授業形態 / Type of Class | 授業形態 / Type of Class : オンデマンド型 利用ツール / Tools : CampusSquare, Slack |
| 評価基準・割合 / Means of assessment | 授業参加態度 / Class participation (20%) 小テスト・小レポート等 / Quizzes.etc. (80%) |
| テキスト1 / Textbooks1 | 書名 / Title : 統計学 第7版 著者名 / Authors : 高木晴良 出版社・出版年 / Publisher.Year : 医学書院・2016 価格 : 2200 取扱先(※) : 大学生協(student coop) |

講義スケジュール / Schedule

[top] [outline] [bottom]

| 授業計画 / Class schedule | 授業内容 | ホームワーク | 担当教員名 | 授業形態 | 利用ツール |
|-----------------------|-----------------------|------------------|-------|---------|-----------------------|
| | 1. 導入, データの種類・読み方・表し方 | 1. 講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |

| | | | | |
|----------------------|------------------|------|---------|-----------------------|
| 2.代表値と散布度 | 2.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 3.相関と因果 | 3.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 4.確率密度関数・正規分布 | 4.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 5.母集団と標本, 大数の法則・信頼区間 | 5.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 6.統計的推定 | 6.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 7.仮説と有意水準 | 7.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 8.統計的検定の考え方 | 8.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 9.片側検定と両側検定 | 9.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 10.平均値の差の検定 | 10.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 11.等分散の検定 | 11.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 12.適合度の検定 | 12.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 13.分割表の独立性の検定 | 13.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 14.相関係数の検定 | 14.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 15.まとめ | 15.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |

講義概要 / Course description

科目基礎情報 / Course information

| | |
|---|----------------------------------|
| 開講元学部 / Faculty | 学部 / Undergraduate School |
| 開講元学科 / Department | |
| 登録コード / Registration Code | AC40701 |
| ナンバリングコード / Numbering Code | Z002_LAC60_BBB0 |
| 期間 / Period | 2022年度 / Academic Year 前期 / |
| 曜限 / Period | 水 / Wed 2 |
| 教室 / Classroom | 842教室 / Room842 |
| 科目名 / Course title | ビジネス情報実習 |
| 単位数 / Credits | 1 |
| 主担当教員名 / Instructor | 田中 敦子 / Atsuko Tanaka / 実務経験 : / |
| 担当教員名 / Instructor | 田中 敦子 |
| 対象学生 / Eligible Students | 全2,3,4年 |
| 実務経験を有する教員が実施する科目 / Courses conducted by teachers who have practical experience | |
| 連絡先 (Eメール) (※) | 2678@konan-wu.ac.jp |
| 質問場所 | 授業の教室 |
| 質問時間 | 授業前後・適時 |
| 更新日 / Date of renewal | 2022/02/14 |

講義概要情報 / Course description

[top] [outline] [bottom]

| | |
|--|--|
| 授業のねらい / Course description (※) | <p>情報化社会の発展により、私たちの暮らしの中には多くのデータが溢れている。そのデータを適切な方法で分析するためには、統計学の知識が必要となる。この科目では、統計学の基本的な考え方を学び、Excelを使用して統計分析ができるようになることを目的とする。さまざまな例題に取り組むことにより、情報のデータの扱い方を身につけ、統計分析のスキルを習得する。</p> |
| 到達目標 / Course outcomes (※) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 統計を扱う上でのルール、基礎知識、用語を体系的に理解する。 2. データの種類を適切に把握し、Excelを使って代表値や散布度などの統計解析を行い、データの特徴を説明できる。 3. 調査の背景や目的をよく考え理解することができる。 4. 分析結果を第三者にWordやPowerPointでわかりやすく表現することができる |
| カリキュラムマップ | |
| 履修制限情報 / Conditions (Limits) for the class | 人数制限25名 |
| 授業形態 / Type of Class | 授業形態 / Type of Class : 対面型 |
| | 利用ツール / Tools : |
| 評価基準・割合 / Means of assessment | <p>授業参加態度 / Class participation (20%) 小テスト・小レポート等 / Quizzes.etc. (80%) その他 / Others (in detail) : 提出課題を総合的に判断する</p> |
| テキスト1 / Textbooks1 | <p>書名 / Title : 活用事例でわかる! 統計リテラシー 著者名 / Authors : NOA出版 出版社・出版年 / Publisher.Year : NOA出版 価格 : 1833 取扱先(※) : 大学生協(student coop)</p> |

講義スケジュール／Schedule

[\[top\]](#) [\[outline\]](#) [\[bottom\]](#)

| | 授業内容 | ホームワーク | 担当教員名 | 授業形態 | 利用ツール |
|---------------------|----------------------|---------|-------|---------|--------|
| 授業計画／Class schedule | 1.ガイダンス 統計リテラシーとは | 1.適宜指示 | 田中 敦子 | オンデマンド型 | Moodle |
| | 2.Excelの統計関数の復習 | 2.適宜指示 | 田中 敦子 | 対面型 | Moodle |
| | 3.Excelのグラフの復習 | 3.適宜指示 | 田中 敦子 | 対面型 | Moodle |
| | 4.クロス集計とピボットテーブル | 4.適宜指示 | 田中 敦子 | 対面型 | Moodle |
| | 5.量的データと質的データを理解する | 5.適宜指示 | 田中 敦子 | 対面型 | Moodle |
| | 6.データの中心傾向を知る（代表値） | 6.適宜指示 | 田中 敦子 | 対面型 | Moodle |
| | 7.データのばらつきを知る（散布度） | 7.適宜指示 | 田中 敦子 | 対面型 | Moodle |
| | 8.度数分布表とヒストグラム | 8.適宜指示 | 田中 敦子 | 対面型 | Moodle |
| | 9.変数と集計を理解する | 9.適宜指示 | 田中 敦子 | 対面型 | Moodle |
| | 10.確率、確率分布の考えを学ぶ | 10.適宜指示 | 田中 敦子 | 対面型 | Moodle |
| | 11.分析ツールを使う（相関、回帰分析） | 11.適宜指示 | 田中 敦子 | 対面型 | Moodle |
| | 12.統計分析実践① | 12.適宜指示 | 田中 敦子 | 対面型 | Moodle |
| | 13.統計分析実践② | 13.適宜指示 | 田中 敦子 | 対面型 | Moodle |
| | 14.統計分析実践③ | 14.適宜指示 | 田中 敦子 | 対面型 | Moodle |
| | 15.統計リテラシー・統計分析のまとめ | 15.適宜指示 | 田中 敦子 | 対面型 | Moodle |

講義概要 / Course description

科目基礎情報 / Course information

| | |
|---|-------------------------------------|
| 開講元学部 / Faculty | 学部 / Undergraduate School |
| 開講元学科 / Department | |
| 登録コード / Registration Code | C002201 |
| ナンバリングコード / Numbering Code | CPS1_REQ00_BABC |
| 期間 / Period | 2022年度 / Academic Year 後期 / |
| 曜限 / Period | 木 / Thu 3 |
| 教室 / Classroom | 841教室 / Room841 |
| 科目名 / Course title | 心理学統計法 I |
| 単位数 / Credits | 2 |
| 主担当教員名 / Instructor | 垂澤 由美子 / Yumiko Taresawa / 実務経験 : / |
| 担当教員名 / Instructor | 垂澤 由美子 |
| 対象学生 / Eligible Students | 心1 1,2,3,4年 |
| 実務経験を有する教員が実施する科目 / Courses conducted by teachers who have practical experience | |
| 連絡先 (Eメール) (※) | ytaresa@konan-wu.ac.jp |
| 質問場所 | 個人研究室 |
| 質問時間 | オフィスアワー (月曜12時~13時) |
| 更新日 / Date of renewal | 2022/09/22 |

講義概要情報 / Course description

[top] [outline] [bottom]

| | |
|--|---|
| 授業のねらい / Course description (※) | 心理統計の初歩的なデータ分析をおこない、そのデータの意味を読み取れるようになることを目的とする。取り上げるデータ分析の手法は、カイ2乗検定、t検定、無相関検定である。 |
| 到達目標 / Course outcomes (※) | ※持ち物：USBメモリ (第1回から使用します)、テキスト。 (1) 記述統計について理解できる。 (2) カイ2乗検定をおこない、そのデータの意味を述べることができる。 (3) t検定をおこない、そのデータの意味を述べることができる。 (4) 無相関検定をおこない、そのデータの意味を述べることができる。 |
| カリキュラムマップ | |
| 履修制限情報 / Conditions (Limits) for the class | i) クラス指定：指定されたクラスで受講すること。クラス分けは掲示にて発表する。 ii) 資格課程必修科目と重複する場合は、4/4(月)12:00までに心理コモンルームへ申し出ることが必須。 |
| 授業形態 / Type of Class | 授業形態 / Type of Class : 対面型 利用ツール / Tools : Moodle |
| 評価基準・割合 / Means of assessment | 授業参加態度 / Class participation (13%) 小テスト・小レポート等 / Quizzes, etc. (87%) その他 / Others (in detail) : 内訳は次のとおり：小テスト1 (33%)、小テスト2 (46%)、課題提出 (8%) |
| テキスト1 / Textbooks1 | 書名 / Title : 統計学がわかる ISBN : 9784774131900 著者名 / Authors : 向後千春・冨永敦子 出版社・出版年 / Publisher, Year : 技術評論社・2007年 価格 : 1680 取扱先 (※) : 大学生協 (student coop) |
| 参考書1 / Readings1 | 書名 / Title : よくわかる心理統計 ISBN : 9784623039999 23 |

著者名/Authors : 山田剛史・村井潤一郎
出版社・出版年/Publisher.Year : ミネルヴァ書房・2004年
価格 : 2800

必要に応じて大学生協あるいは各書店にて各自で購入のこと。

書名/Title : 統計学がわかる 回帰分析・因子分析編 ISBN : 9784774137070

著者名/Authors : 向後千春・冨永敦子
出版社・出版年/Publisher.Year : 技術評論社・2010年
価格 : 1680

必要に応じて大学生協あるいは各書店にて各自で購入のこと。

書名/Title : Excelでやさしく学ぶアンケート調査と統計処理 2013 ISBN : 9784489021909

著者名/Authors : 石村貞夫・加藤千恵子・劉晨・石村友二郎
出版社・出版年/Publisher.Year : 東京図書・2014年
価格 : 2500

必要に応じて大学生協あるいは各書店にて各自で購入のこと。

参考書2/Readings2

参考書3/Readings3

講義スケジュール/Schedule

[top] [outline] [bottom]

| | 授業内容 | ホームワーク | 担当教員名 | 授業形態 | 利用ツール |
|---------------------|---------------------|--|--------|------|--------|
| | 1.オリエンテーション、平均（第1章） | 1.テキストや配布資料などによる予習と復習 | 垂澤 由美子 | 対面型 | Moodle |
| | 2.度数分布（第1章） | 2.テキストや配布資料などによる予習と復習 | 垂澤 由美子 | 対面型 | Moodle |
| | 3.分散と標準偏差（第1章） | 3.テキストや配布資料などによる予習と復習 | 垂澤 由美子 | 対面型 | Moodle |
| | 4.小テスト（1） | 4.テキストや配布資料などによる予習と復習 ※テキストp.37のMEMO | 垂澤 由美子 | 対面型 | Moodle |
| | 5.信頼区間（第2章） | 5.テキストや配布資料などによる予習と復習 | 垂澤 由美子 | 対面型 | Moodle |
| | 6.カイ2乗検定（第3章） | 6.テキストや配布資料などによる予習と復習 | 垂澤 由美子 | 対面型 | Moodle |
| | 7. " | 7.テキストや配布資料などによる予習と復習 | 垂澤 由美子 | 対面型 | Moodle |
| 授業計画/Class schedule | 8.練習問題 | 8.テキストや配布資料などによる予習と復習 | 垂澤 由美子 | 対面型 | Moodle |
| | 9.t検定（第4章） | 9.テキストや配布資料などによる予習と復習 ※テキストp.98の確認テスト | 垂澤 由美子 | 対面型 | Moodle |
| | 10. "（第5章） | 10.テキストや配布資料などによる予習と復習 | 垂澤 由美子 | 対面型 | Moodle |
| | 11.練習問題 | 11.テキストや配布資料などによる予習と復習 | 垂澤 由美子 | 対面型 | Moodle |
| | 12.相関係数（配布資料 第1～2章） | 12.テキストや配布資料などによる予習と復習 | 垂澤 由美子 | 対面型 | Moodle |
| | 13.無相関検定（配布資料 第3章） | 13.テキストや配布資料などによる予習と復習 | 垂澤 由美子 | 対面型 | Moodle |
| | 14.練習問題 | 14.テキストや配布資料などによる予習と復習 | 垂澤 由美子 | 対面型 | Moodle |
| | 15.小テスト（2） | 15.テキストや配布資料などによる予習と復習 | 垂澤 由美子 | 対面型 | Moodle |
| | 16.補講（全体のまとめ） | 16.復習 | 垂澤 由美子 | 対面型 | Moodle |

講義概要 / Course description

科目基礎情報 / Course information

| | |
|---|------------------------------------|
| 開講元学部 / Faculty | 学部 / Undergraduate School |
| 開講元学科 / Department | |
| 登録コード / Registration Code | C201801 |
| ナンバリングコード / Numbering Code | CCS2_REQ00_0AA0 |
| 期間 / Period | 2022年度 / Academic Year 前期 / |
| 曜限 / Period | 金 / Fri 3 |
| 教室 / Classroom | 545教室 / Room545 |
| 科目名 / Course title | 社会調査演習 |
| 単位数 / Credits | 2 |
| 主担当教員名 / Instructor | 有本 尚央 / Hisao Arimoto / 実務経験 : - / |
| 担当教員名 / Instructor | 有本 尚央 |
| 対象学生 / Eligible Students | 社2 2,3,4年 文化社会学科 2,3,4年 |
| 実務経験を有する教員が実施する科目 / Courses conducted by teachers who have practical experience | |
| 連絡先 (EMail) (※) | arimoto@konan-wu.ac.jp |
| 質問場所 | 個人研究室 (5号館3階) |
| 質問時間 | オフィスアワー |
| 更新日 / Date of renewal | 2022/02/17 |

講義概要情報 / Course description

[\[top\]](#) [\[outline\]](#) [\[bottom\]](#)

| | |
|---------------------------------|--|
| 授業のねらい / Course description (※) | 社会調査への入門として、質問紙調査の方法を実践的に学びます。授業は基本的に対面で行ないませんが、はじめの数回はMoodle をメインに使用したオンデマンド方式 (受講時間帯を指定しない) で行ないます。毎週金曜日に資料を更新し、そのつど課題のメ切がありますので、必ず金曜日にMoodleにアクセスして確認するようにしてください。 |
| 到達目標 / Course outcomes (※) | 調査票調査の技法を身につけ、実践できるようになる。 |

カリキュラムマップ

履修制限情報／
Conditions(Limits) for
the class 文化社会学科優先。文化社会学科以外の学生で履修を希望する者はあらかじめ文化社会学科コモンルーム (shakai@konan-wu.ac.jp) まで申し出ること。各自 Moodle上でのクラス発表を確認して履修登録すること。

授業形態／Type of Class 授業形態／Type of Class : 対面型
利用ツール／Tools :

評価基準・割合
／Means of assessment 授業参加態度／Class participation (50%)
小テスト・小レポート等／Quizzes.etc. (50%)

講義スケジュール／Schedule [top] [outline] [bottom]

| 授業内容 | ホームワーク | 担当教員名 | 授業形態 | 利用ツール |
|----------------|------------------|--------|---------|--------|
| 1.オリエンテーション | 1.授業の復習と課題に取り組む | 有本 尚 央 | オンデマンド型 | Moodle |
| 2.なぜ社会調査をするのか | 2.授業の復習と課題に取り組む | 有本 尚 央 | オンデマンド型 | Moodle |
| 3.様々な質問の仕方 | 3.授業の復習と課題に取り組む | 有本 尚 央 | オンデマンド型 | Moodle |
| 4.比較と仮説 | 4.授業の復習と課題に取り組む | 有本 尚 央 | オンデマンド型 | Moodle |
| 5.データの収集の仕方 | 5.授業の復習と課題に取り組む | 有本 尚 央 | オンデマンド型 | Moodle |
| 6.実査 | 6.授業の復習と課題に取り組む | 有本 尚 央 | 対面型 | |
| 7.質的アプローチ (1) | 7.授業の復習と課題に取り組む | 有本 尚 央 | 対面型 | |
| 8.データの整理 (1) | 8.授業の復習と課題に取り組む | 有本 尚 央 | 対面型 | |
| 9.データの整理 (2) | 9.授業の復習と課題に取り組む | 有本 尚 央 | 対面型 | |
| 10.データの分析 (1) | 10.授業の復習と課題に取り組む | 有本 尚 央 | 対面型 | |
| 11.質的アプローチ (2) | 11.授業の復習と課題に取り組む | 有本 尚 央 | 対面型 | |
| 12.データの分析 (2) | 12.授業の復習と課題に取り組む | 有本 尚 央 | 対面型 | |
| 13.アウトプット (1) | 13.レポートを作成する | 有本 尚 央 | 対面型 | |
| 14.アウトプット (2) | 14.レポートを作成する | 有本 尚 央 | 対面型 | |
| 15.アウトプット (3) | 15.レポートを作成する | 有本 尚 央 | 対面型 | |

講義概要 / Course description

科目基礎情報 / Course information

| | |
|---|--|
| 開講元学部 / Faculty | 学部 / Undergraduate School |
| 開講元学科 / Department | |
| 登録コード / Registration Code | C301601 |
| ナンバリングコード / Numbering Code | CHE2_REQ00_BA0C |
| 期間 / Period | 2022年度 / Academic Year 後期 / |
| 曜限 / Period | 水 / Wed 2 |
| 教室 / Classroom | 322教室 / Room322, 323教室 / Room323, 326教室 / Room326, 823教室 / Room823, 841教室 / Room841, 842教室 / Room842 |
| 科目名 / Course title | 生活環境学基礎演習Ⅲ |
| 単位数 / Credits | 2 |
| 担当教員名 / Instructor | 小野寺 美和 / Miwa Onodera / 実務経験 : - / |
| 担当教員名 / Instructor | 小野寺 美和 / 中西 眞弓 / 中野 加都子 / 松村 俊和 / 三宅 肇 / 吉田 有里 |
| 対象学生 / Eligible Students | 環2 2,3,4年 |
| 実務経験を有する教員が実施する科目 / Courses conducted by teachers who have practical experience | |
| 連絡先 (Eメール) (※) | 各担当教員の電子メール, 第1回目の授業で指示する |
| 質問場所 | 各授業の担当教員にメールする |
| 質問時間 | 随時 |
| 更新日 / Date of renewal | 2022/01/21 |

講義概要情報 / Course description

[top] [outline] [bottom]

| | |
|---|--|
| 授業のねらい / Course description (※) | <p>本授業では、生活環境にかかわるさまざまな課題を解き明かすための手法としてのフィールドワーク(観察・聞き取り)、質問紙調査、情報処理の基礎的な考え方や方法を習得するとともに、科学的なものの見方を身につけることを目的とする。</p> <p>また、1年次からの読書の取り組みについても継続して実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フィールドワークの基本的な概念および具体的な手法を理解する。さらに、フィールドワークから得られた結果を分析することができる。 ・観察および聞き取り調査を実施するとともに、結果の取りまとめをすることができる。 ・質問紙調査の意義と限界を知る。調査方法の種類、質問・回答文の作り方、調査手順、分析方法等を学ぶ。 |
| 到達目標 / Course outcomes (※) | <p>目的に適した調査方法を選択できるようになる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・データの入力、集計、グラフ作成など基本的な情報処理ができるようになる。 ・読書習慣を定着させる。 |
| カリキュラムマップ | |
| 履修制限情報 / Conditions(Limits) for the class | <p>第1回目の授業(オリエンテーション)については、電子メールで受講する教室を連絡する。</p> <p>第2回目以降の授業は、第1回目の授業時に指定するクラスで受講すること。</p> |
| 授業形態 / Type of Class | <p>授業形態 / Type of Class : 対面型</p> <p>利用ツール / Tools :</p> |
| 評価基準・割合 / Means of assessment | <p>その他 / Others(in detail) : 授業への取り組み方と提出物で総合評価をする。</p> |
| テキスト1 / Textbooks1 | <p>書名 / Title : 知的な論文・レポートのためのリサーチ入門</p> <p>著者名 / Authors : 竹田茂生・藤木清</p> <p>出版社・出版年 / Publisher.Year : くろしお出版・2013</p> <p>価格 : 1800</p> <p>取扱先(※) : 大学生協(student coop)</p> |

講義スケジュール／Schedule

[top] [outline] [bottom]

授業計画／Class schedule

| 授業内容 | ホームワーク | 担当教員名 | 授業形態 | 利用ツール |
|-----------------------------|------------------|--|---------|--------|
| 1.オリエンテーション | 1.授業内容の復習 | 小野寺 美和 中西 眞弓 中野 加都子 松村 俊和 三宅 肇 | 対面型 | Moodle |
| 2.授業テーマについての説明 | 2.資料を読んで、課題に取り組む | 小野寺 美和 中西 眞弓 中野 加都子 松村 俊和 三宅 肇 | オンデマンド型 | Moodle |
| 3.フィールドワーク(観察とは) | 3.観察方法の事前準備 | 小野寺 美和 中西 眞弓 中野 加都子 松村 俊和 三宅 肇 | 対面型 | Moodle |
| 4.フィールドワーク(観察方法の検討) 4.観察の実行 | | 小野寺 美和 中西 眞弓 中野 加都子 松村 俊和 三宅 肇 | 対面型 | Moodle |
| 5.フィールドワーク(観察結果のまとめ) | 5.観察結果のレポート作成 | 小野寺 美和 中西 眞弓 中野 加都子 松村 俊和 三宅 肇 | 対面型 | Moodle |
| 6.フィールドワーク(聞き取りとは) | 6.聞き取りの事前準備 | 小野寺 美和 中西 眞弓 中野 加都子 松村 俊和 三宅 肇 | 対面型 | Moodle |
| 7.フィールドワーク(聞き取り方法の検討) | 7.聞き取りの実行 | 小野寺 美和 中西 眞弓 中野 加都子 松村 俊和 三宅 肇 | 対面型 | Moodle |
| 8.フィールドワーク(聞き取り結果のまとめ) | 8.聞き取り結果のレポート作成 | 小野寺 美和 中西 眞弓 中野 加都子 松村 俊和 三宅 肇 | 対面型 | Moodle |
| 9.ゼミ分け説明会 | 9.志望理由書の作成 | 小野寺 美和 中西 眞弓 中野 加都子 | 対面型 | Moodle |

| | | | | |
|-----------------------|----------------------|--|-----|--------|
| 10.質問紙調査（研究計画書の作成） | 10.研究計画書の作成、質問内容の検討 | 松村 俊和 三宅 肇 小野寺 美和 中西 眞弓 中野 加都 子 | 対面型 | Moodle |
| 11.質問紙調査（質問紙の作成） | 11.質問紙の作成 | 松村 俊和 三宅 肇 小野寺 美和 中西 眞弓 中野 加都 子 | 対面型 | Moodle |
| 12.質問紙調査（分析方法） | 12.単一回答、多重回答、数量回答の集計 | 松村 俊和 三宅 肇 小野寺 美和 中西 眞弓 中野 加都 子 | 対面型 | Moodle |
| 13.質問紙調査（調査の実施、データ入力） | 13.データ集計 | 松村 俊和 三宅 肇 小野寺 美和 中西 眞弓 中野 加都 子 | 対面型 | Moodle |
| 14.質問紙調査（グラフの作成） | 14.グラフの作成 | 松村 俊和 三宅 肇 小野寺 美和 中西 眞弓 中野 加都 子 | 対面型 | Moodle |
| 15.質問紙調査（分析結果のまとめ） | 15.調査結果のレポート作成 | 松村 俊和 三宅 肇 中西 眞弓 中野 加都 子 | 対面型 | Moodle |

講義概要 / Course description

科目基礎情報 / Course information

| | |
|---|---|
| 開講元学部 / Faculty | 学部 / Undergraduate School |
| 開講元学科 / Department | |
| 登録コード / Registration Code | D003701 |
| ナンバリングコード / Numbering Code | DNS1_PBC10_ABBB |
| 期間 / Period | 2022年度 / Academic Year 後期 / |
| 曜限 / Period | 水 / Wed 4 |
| 教室 / Classroom | オンライン / Online |
| 科目名 / Course title | 保健統計学 |
| 単位数 / Credits | 1 |
| 主担当教員名 / Instructor | 菊池 誠 / Makoto Kikuchi / 実務経験 : / |
| 担当教員名 / Instructor | 菊池 誠 |
| 対象学生 / Eligible Students | 看1 1,2,3,4年 |
| 実務経験を有する教員が実施する科目 / Courses conducted by teachers who have practical experience | |
| 連絡先 (Eメール) (※) | mkikuchi@kobe-u.ac.jp |
| 質問場所 | Email または Slack で受け付ける。必要に応じて Zoom 等を用いて質問に答える。 |
| 質問時間 | 随時受け付ける。 |
| 更新日 / Date of renewal | 2022/03/31 |

講義概要情報 / Course description

[top] [outline] [bottom]

| | |
|---------------------------------|--|
| 授業のねらい / Course description (※) | 統計学は実験や観察によって得られた限られたデータから、その情報の背後にある世界のあり方を推測する理論であり、自然科学・社会科学を問わず現代の科学の基礎である。この講義では実データや実課題なども用いながらデータの読み方や表し方、扱い方を習得し、統計学の基本的な概念と考え方、計算方法を学ぶ。 |
| 到達目標 / Course outcomes (※) | 統計学の基本的な考え方を理解することで、基本的な推定や検定の計算ができるようになる。 |
| カリキュラムマップ | |
| 授業形態 / Type of Class | 授業形態 / Type of Class : オンデマンド型 利用ツール / Tools : CampusSquare, Slack |
| 評価基準・割合 / Means of assessment | 授業参加態度 / Class participation (20%) 小テスト・小レポート等 / Quizzes.etc. (80%) |
| テキスト1 / Textbooks1 | 書名 / Title : 統計学 第7版 著者名 / Authors : 高木晴良 出版社・出版年 / Publisher.Year : 医学書院・2016 価格 : 2200 取扱先(※) : 大学生協(student coop) |

講義スケジュール / Schedule

[top] [outline] [bottom]

| 授業計画 / Class schedule | 授業内容 | ホームワーク | 担当教員名 | 授業形態 | 利用ツール |
|-----------------------|-----------------------|------------------|-------|---------|-----------------------|
| | 1. 導入, データの種類・読み方・表し方 | 1. 講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| | | 30 | | | |

| | | | | |
|----------------------|------------------|------|---------|-----------------------|
| 2.代表値と散布度 | 2.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 3.相関と因果 | 3.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 4.確率密度関数・正規分布 | 4.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 5.母集団と標本, 大数の法則・信頼区間 | 5.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 6.統計的推定 | 6.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 7.仮説と有意水準 | 7.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 8.統計的検定の考え方 | 8.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 9.片側検定と両側検定 | 9.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 10.平均値の差の検定 | 10.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 11.等分散の検定 | 11.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 12.適合度の検定 | 12.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 13.分割表の独立性の検定 | 13.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 14.相関係数の検定 | 14.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 15.まとめ | 15.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |

講義概要 / Course description

科目基礎情報 / Course information

| | |
|---|---------------------------------------|
| 開講元学部 / Faculty | 学部 / Undergraduate School |
| 開講元学科 / Department | |
| 登録コード / Registration Code | D001701 |
| ナンバリングコード / Numbering Code | DNS3_PBC10_AABA |
| 期間 / Period | 2022年度 / Academic Year 後期 / |
| 曜限 / Period | 金 / Fri 2 |
| 教室 / Classroom | オンライン / Online |
| 科目名 / Course title | 保健情報学 |
| 単位数 / Credits | 1 |
| 担当教員名 / Instructor | 榑原 一恵 / Kazue Sakakibara / 実務経験 : - / |
| 担当教員名 / Instructor | 榑原 一恵 |
| 対象学生 / Eligible Students | 看2 2,3,4年 |
| 実務経験を有する教員が実施する科目 / Courses conducted by teachers who have practical experience | |
| 連絡先 (Eメール) (※) | 2391@konan-wu.ac.jp |
| 質問場所 | メールにて |
| 質問時間 | 随時 |
| 更新日 / Date of renewal | 2022/09/14 |

講義概要情報 / Course description

[top] [outline] [bottom]

| | |
|---------------------------------|---|
| 授業のねらい / Course description (※) | 保健医療福祉に必要な情報収集、情報分析、情報活用法についての学習を通して、看護職として必要な情報活用力を養う。 |
| 到達目標 / Course outcomes (※) | ①人口統計（人口静態・動態、その他）、保健統計調査（基幹統計、その他）、情報倫理、情報処理について説明できる。 ②学んだ知識を活用し統計データを分析することで、保健医療福祉を取り巻く様々な事象の過去・現在・未来の姿を分析できる。 |
| カリキュラムマップ | |
| 授業形態 / Type of Class | 授業形態 / Type of Class : オンデマンド型 利用ツール / Tools : Moodle |
| 評価基準・割合 / Means of assessment | 授業参加態度 / Class participation (10%) 小テスト・小レポート等 / Quizzes.etc. (90%) |
| テキスト1 / Textbooks1 | 書名 / Title : 公衆衛生がみえる2022/2023 著者名 / Authors : 医療情報科学研究所 出版社・出版年 / Publisher.Year : メディックメディア 価格 : 3600 取扱先(※) : 大学生協(student coop) |

講義スケジュール / Schedule

[top] [outline] [bottom]

授業計画 / Class schedule

授業内容

ホームワーク

担当
教員
名
授業
形態
利用ツ
ール

| | | | | |
|--|---|------|---------|--------|
| 1.オリエンテーション (9/23) 保健情報の意義・統計資料の見方 | 1.テキストを購入し、動画視聴前には Moodle にアップされた講義資料に目を通しておく。 | 榑原一恵 | オンデマンド型 | Moodle |
| 2.人口統計 (人口動態統計) (9/30) | 2.動画視聴前には Moodle にアップされた講義資料に目を通しておく。 | 榑原一恵 | オンデマンド型 | Moodle |
| 3.人口統計 (人口動態統計:出生・死産) (10/7) | 3.動画視聴前には Moodle にアップされた講義資料に目を通しておく。 | 榑原一恵 | オンデマンド型 | Moodle |
| 4.人口統計 (人口動態統計:婚姻・結婚、死因統計、国際疾病分類) (10/14) | 4.動画視聴前には Moodle にアップされた講義資料に目を通しておく。 | 榑原一恵 | オンデマンド型 | Moodle |
| 5.母子保健統計 (10/21) | 5.動画視聴前には Moodle にアップされた講義資料に目を通しておく。次回的小テストに向けこれまでの授業の復習をしておく。 | 榑原一恵 | オンデマンド型 | Moodle |
| 6.第1回小テスト (10/28) 疾病統計 (国民生活基礎調査、患者調査) | 6.動画視聴前には Moodle にアップされた講義資料に目を通しておく。 | 榑原一恵 | オンデマンド型 | Moodle |
| 7.疾病統計 (国民生活基礎調査・患者調査) (11/4) 第1回小テストの振り返り | 7.動画視聴前には Moodle にアップされた講義資料に目を通しておく。 | 榑原一恵 | オンデマンド型 | Moodle |
| 8.その他の主な保健統計 (学校保健統計、国民健康・栄養調査) (11/11) | 8.動画視聴前には Moodle にアップされた講義資料に目を通しておく。 | 榑原一恵 | オンデマンド型 | Moodle |
| 9.その他の主な保健統計 (レシピと医療統計) (11/18) | 9.動画視聴前には Moodle にアップされた講義資料に目を通しておく。次回的小テストに向けた学習に取り組む。 | 榑原一恵 | オンデマンド型 | Moodle |
| 10.第2回小テスト (11/25) 保健医療福祉分野における ICT の状況、情報機器操作に伴う健康被害 | 10.動画視聴前には Moodle にアップされた講義資料に目を通しておく。 | 榑原一恵 | オンデマンド型 | Moodle |
| 11.統計調査法と調査票の作成 (12/2) 第2回小テストの振り返り | 11.動画視聴前には Moodle にアップされた講義資料に目を通しておく。 | 榑原一恵 | オンデマンド型 | Moodle |
| 12.情報処理・情報倫理 (12/9) | 12.動画視聴前には Moodle にアップされた講義資料に目を通しておく。 | 榑原一恵 | オンデマンド型 | Moodle |
| 13.第3回小テスト 個人ワーク (12/16) | 13.動画視聴前には Moodle にアップされた講義資料に目を通しておく。次回的小テストに向けた学習を進めておく。 | 榑原一恵 | オンデマンド型 | Moodle |
| 14.個人ワーク (1/13) 第3回小テスト振り返り | 14.各自、個人ワークに取り組む。 | 榑原一恵 | オンデマンド型 | Moodle |
| 15.個人ワークのまとめ・共有 (1/27) | 15.各自、個人ワークに取り組む。 | 榑原一恵 | オンデマンド型 | Moodle |

講義概要 / Course description

科目基礎情報 / Course information

| | |
|---|---|
| 開講元学部 / Faculty | 学部 / Undergraduate School |
| 開講元学科 / Department | |
| 登録コード / Registration Code | D003201 |
| ナンバリングコード / Numbering Code | DPT1_SBC30_BBCC |
| 期間 / Period | 2022年度 / Academic Year 後期 / |
| 曜限 / Period | 水 / Wed 3 |
| 教室 / Classroom | オンライン / Online |
| 科目名 / Course title | 統計学 |
| 単位数 / Credits | 2 |
| 主担当教員名 / Instructor | 菊池 誠 / Makoto Kikuchi / 実務経験 : / |
| 担当教員名 / Instructor | 菊池 誠 |
| 対象学生 / Eligible Students | 理1 1,2,3,4年 |
| 実務経験を有する教員が実施する科目 / Courses conducted by teachers who have practical experience | |
| 連絡先 (Eメール) (※) | mkikuchi@kobe-u.ac.jp |
| 質問場所 | Email または Slack で受け付ける。必要に応じて Zoom 等を用いて質問に答える。 |
| 質問時間 | 随時受け付ける。 |
| 更新日 / Date of renewal | 2022/03/31 |

講義概要情報 / Course description

[top] [outline] [bottom]

| | |
|---------------------------------|--|
| 授業のねらい / Course description (※) | 統計学は実験や観察によって得られた限られたデータから、その情報の背後にある世界のあり方を推測する理論であり、自然科学・社会科学を問わず現代の科学の基礎である。この講義では実データや実課題なども用いながらデータの読み方や表し方、扱い方を習得し、統計学の基本的な概念と考え方、計算方法を学ぶ。 |
| 到達目標 / Course outcomes (※) | 統計学の基本的な考え方を理解することで、基本的な推定や検定の計算ができるようになる。 |
| カリキュラムマップ | |
| 授業形態 / Type of Class | 授業形態 / Type of Class : オンデマンド型 利用ツール / Tools : CampusSquare, Slack |
| 評価基準・割合 / Means of assessment | 授業参加態度 / Class participation (20%) 小テスト・小レポート等 / Quizzes.etc. (80%) |
| テキスト1 / Textbooks1 | 書名 / Title : 統計学 第7版 著者名 / Authors : 高木晴良 出版社・出版年 / Publisher.Year : 医学書院・2016 価格 : 2200 取扱先(※) : 大学生協(student coop) |

講義スケジュール / Schedule

[top] [outline] [bottom]

| 授業計画 / Class schedule | 授業内容 | ホームワーク | 担当教員名 | 授業形態 | 利用ツール |
|-----------------------|-----------------------|------------------|-------|---------|-----------------------|
| | 1. 導入, データの種類・読み方・表し方 | 1. 講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |

| | | | | |
|----------------------|------------------|------|---------|--------------------|
| 2.代表値と散布度 | 2.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 3.相関と因果 | 3.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 4.確率密度関数・正規分布 | 4.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 5.母集団と標本, 大数の法則・信頼区間 | 5.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 6.統計的推定 | 6.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 7.仮説と有意水準 | 7.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 8.統計的検定の基本的な枠組み | 8.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 9.片側検定と両側検定 | 9.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 10.平均値の差の検定 | 10.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 11.等分散の検定 | 11.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 12.適合度の検定 | 12.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 13.分割表の独立性の検定 | 13.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 14.相関係数の検定 | 14.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |
| 15.まとめ | 15.講義の復習・レポート作成等 | 菊池 誠 | オンデマンド型 | CampusSquare Slack |

講義概要 / Course description

科目基礎情報 / Course information

| | |
|---|---|
| 開講元学部 / Faculty | 学部 / Undergraduate School |
| 開講元学科 / Department | |
| 登録コード / Registration Code | E010401 |
| ナンバリングコード / Numbering Code | ECN2_PBCa0_AABB |
| 期間 / Period | 2022年度 / Academic Year 後期 / |
| 曜限 / Period | 木 / Thu 4 |
| 教室 / Classroom | 1040教室 / Room 1040 , 1041教室 / Room 1041 |
| 科目名 / Course title | 栄養情報処理学演習 (A) (前半) |
| 単位数 / Credits | 1 |
| 主担当教員名 / Instructor | 郡 俊之 / Toshiyuki Kori / 実務経験 : / |
| 担当教員名 / Instructor | 郡 俊之 |
| 対象学生 / Eligible Students | 栄1 1,2,3,4年 |
| 実務経験を有する教員が実施する科目 / Courses conducted by teachers who have practical experience | |
| 連絡先 (Eメール) (※) | tkohri@konan-wu.ac.jp |
| 質問場所 | 授業教室、個人研究室 |
| 質問時間 | 授業前後、オフィスアワー |
| 更新日 / Date of renewal | 2022/01/29 |

講義概要情報 / Course description

[top] [outline] [bottom]

| | |
|---------------------------------|--|
| 授業のねらい / Course description (※) | 根拠に基づいた栄養学を実践するために必要な基本的情報処理能力（データの集計・解析、系統的情報収集、教育媒体作成）を修得する。 |
| 到達目標 / Course outcomes (※) | ①PubMedなどの学術論文データベースから目的とする情報を系統的に収集することができる。 ②食事調査等から得られたデータをエクセルで集計し、基本統計量の算出と基本的な検定を行うことができる。 ③調査結果の解釈方法を理解する。 ④ワードやパワーポイントを活用して基本的な教育媒体の作成ができる。 |
| カリキュラムマップ | |
| 授業形態 / Type of Class | 授業形態 / Type of Class : 対面型 利用ツール / Tools : |
| 評価基準・割合 / Means of assessment | 授業参加態度 / Class participation (60%) 小テスト・小レポート等 / Quizzes.etc. (40%) その他 / Others (in detail) : 授業参加態度の中に、授業中の課題提出を含める。 |
| テキスト / Textbook | 自由記述 / Free Text : 適宜プリントを配布する。 |
| 参考書 / Readings | 自由記述 / Free Text : 適宜指示する。 |

講義スケジュール / Schedule

[top] [outline] [bottom]

| 授業計画 / Class schedule | 授業内容 | ホームワーク | 担当教員名 | 授業形態 | 利用ツール |
|-----------------------|--------------------------------|-------------|-------|------|-------|
| | 1. 根拠に基づいた栄養学を実践するために必要な技術について | 1. 授業の予習・復習 | 郡 俊之 | 対面型 | |

| | | | | |
|--|-----------|---|----|-----|
| 2.インターネットによる栄養情報の信頼性とPubMedによる系統的な情報収集について | 2.予習・復習 | 郡 | 俊之 | 対面型 |
| 3.食事記録法による食事調査とエクセル栄養君による栄養価計算と評価 | 3.自身の食事記録 | 郡 | 俊之 | 対面型 |
| 4.代表値（平均値、中央値、分散、標準偏差、標準誤差）の活用方法について | 4.予習・復習 | 郡 | 俊之 | 対面型 |
| 5.相関係数、回帰直線の活用方法について | 5.予習・復習 | 郡 | 俊之 | 対面型 |
| 6.統計的仮説検定の意味との活用方法について | 6.予習・復習 | 郡 | 俊之 | 対面型 |
| 7.仮説検定（t検定、 χ^2 検定）を用いたデータの評価について | 7.予習・復習 | 郡 | 俊之 | 対面型 |
| 8.ワードやパワーポイントを活用した基本的な教育媒体の作成と確認テスト | 8.レポートまとめ | 郡 | 俊之 | 対面型 |

講義概要 / Course description

科目基礎情報 / Course information

| | |
|---|---|
| 開講元学部 / Faculty | 学部 / Undergraduate School |
| 開講元学科 / Department | |
| 登録コード / Registration Code | E060302 |
| ナンバリングコード / Numbering Code | ECN4_PRCe0_BBAA |
| 期間 / Period | 2022年度 / Academic Year 前期 / |
| 曜限 / Period | 月 / Mon 3, 月 / Mon 4, 月 / Mon 5, 火 / Tue 3, 火 / Tue 4, 火 / Tue 5, 木 / Thu 3, 木 / Thu 4, 木 / Thu 5 |
| 教室 / Classroom | 1010教室 / Room 1010, 1011教室 / Room 1011, 1040教室 / Room 1040, 1041教室 / Room 1041 |
| 科目名 / Course title | 公衆栄養学実習 (B) (月火木/3限続き) |
| 単位数 / Credits | 1 |
| 主担当教員名 / Instructor | 郡 俊之 / Toshiyuki Kori / 実務経験 : / |
| 担当教員名 / Instructor | 郡 俊之 |
| 対象学生 / Eligible Students | 栄3 3,4年 |
| 実務経験を有する教員が実施する科目 / Courses conducted by teachers who have practical experience | |
| 連絡先 (EMail) (※) | tkohri@konan-wu.ac.jp |
| 質問場所 | 実習室または個人研究室 |
| 質問時間 | 実習後またはオフィスアワー (火曜) |
| 更新日 / Date of renewal | 2022/03/07 |

講義概要情報 / Course description

[top] [outline] [bottom]

| | |
|---------------------------------|--|
| 授業のねらい / Course description (※) | 地域栄養活動論で修得した知識や技術の理解を深め、ヘルスプロモーションの概念に基づく地域住民の健康行動の支援に活用できる実践力を高める。 |
| 到達目標 / Course outcomes (※) | ①行政栄養士の行政施策推進における役割を理解する。 ②地域ニーズアセスメントとその診断、評価目標の設定、計画案の作成方法、目標達成の評価方法・モニタリング、公衆栄養プログラム評価とフィードバック方法などを修得する。 |

カリキュラムマップ

地域の健康・栄養状態の把握方法や行政施策情報の収集方法、及び地域への伝達方法（プレゼンテーション）を修得する。

授業形態/Type of Class

授業形態/Type of Class : 対面型
利用ツール/Tools :

評価基準・割合 /Means of assessment

授業参加態度/Class participation (50%)
小テスト・小レポート等/Quizzes.etc. (50%)

テキスト/Textbook

自由記述/Free Text : プリント配布

参考書1/Readings1

書名/Title : NEXT公衆栄養学実習
著者名/Authors : 金田雅代、郡俊之、酒井徹
出版社・出版年/Publisher,Year : 講談社
必要に応じて大学生協あるいは各書店にて各自で購入のこと。

参考書2/Readings2

書名/Title : 新版 公衆栄養学実習ワークブック
著者名/Authors : 徳留裕子、東あかね
出版社・出版年/Publisher,Year : (株) みらい
必要に応じて大学生協あるいは各書店にて各自で購入のこと。

参考書3/Readings3

書名/Title : 日本人の食事摂取基準2020年版
著者名/Authors : 日本人の食事摂取基準 策定検討会
出版社・出版年/Publisher,Year : 第一出版
必要に応じて大学生協あるいは各書店にて各自で購入のこと。

講義スケジュール/Schedule

[top] [outline] [bottom]

授業計画/Class schedule

| 授業内容 | ホームワーク | 担当教員名 | 授業形態 | 利用ツール |
|--|---------------|-------|---------|------------------------|
| 1.オリエンテーション（本実習の説明） 都道府県、市町村の栄養行政における管理栄養士の役割、公衆栄養活動に関する行政施策の情報収集 | 1.シラバスを読んで予習 | 郡俊之 | オンデマンド型 | Moodle CampusSquare |
| 2.公衆栄養活動に関する行政施策情報からの実態把握・分析と発表 | 2.情報収集結果をまとめる | 郡俊之 | 対面型 | |
| 3.社会調査法による情報収集の方法とアンケート調査票の作成、実施、結果分析、診断の方法 | 3.調査票の作成完了 | 郡俊之 | 対面型 | |
| 4.課題解決のための公衆栄養プログラムの目標設定および計画案作成 | 4.分析完了 | 郡俊之 | 対面型 | |
| 5.公衆栄養アセスメント法としての食事調査法の理解と精度管理 食事調査法：24時間思い出し法の実施、食物摂取頻度調査法、食事記録法 | 5.レポート提出 | 郡俊之 | 対面型 | |
| 6.災害時栄養の実習 | 6.レポート提出 | 郡俊之 | 対面型 | |

| | | | |
|--|--------------|---------|---------|
| 7.食事・生活習慣調査票の作成と実施。結果評価と、抽出された問題点を改善させるための媒体、スライドの準備 | 7.媒体・スライドの完成 | 郡 俊之 | 対面 型 |
| 8.調査結果から抽出した問題点を対象者（地域住民想定）に改善させるためのプレゼンテーション | 8.レポート提出 | 郡 俊之 | 対面 型 |

学生要覧

2022 (令和4)年度

文学部・国際学部・人間科学部

この「学生要覧」は、卒業まで使用します。
大切に保管してください。



甲南女子大学

KONAN WOMEN'S UNIVERSITY

※新型コロナウイルス感染症対策については、本学が定める感染防止ガイドライン、大学HP、CampusSquareからの通知等で確認してください。

主 要 目 次

建学の理念・教育理念

学業に関する基本事項

授業科目

資格取得科目

大学院案内

学生生活に関する事項

諸規程

学内図施設

- ・内容に変更がある場合は、掲示及びオリエンテーションで通知しますので注意してください。
- ・授業科目表の開講区分は、変更になる場合があります。必ず時間割表及びシラバスを確認してください。

目次

建学の理念・教育理念

| | |
|-----------------------|----|
| 建学の理念 | 6 |
| 学園創立者 | 6 |
| 教育理念 | 6 |
| 学章 | 6 |
| 聖座 | 7 |
| 校歌 | 8 |
| 文学部の教育理念・目的など | 9 |
| 国際学部 of 教育理念・目的など | 12 |
| 人間科学部の教育理念・目的など | 15 |
| 全学共通科目 カリキュラムポリシー | 20 |
| 甲南女子大学 授業における女性教育について | 22 |
| 学園の沿革 | 23 |

学業に関する基本事項

| | |
|--------------------|----|
| 各種の願、届、証明書等の諸手続き一覧 | 28 |
| 授業 | 31 |
| 学籍 | 36 |
| 単位認定 | 39 |
| 履修登録 | 41 |
| 評価基準・割合 | 44 |
| 成績 | 45 |
| 公正な研究の実施について | 47 |

授業科目

| | |
|--------------------|----|
| 全学共通科目 | 50 |
| 文学部 | |
| 日本語日本文化学科専攻科目 | 54 |
| メディア表現学科専攻科目 | 57 |
| 国際学部 | |
| 国際英語学科専攻科目 | 59 |
| 多文化コミュニケーション学科専攻科目 | 63 |
| 人間科学部 | |
| 心理学科専攻科目 | 66 |
| 総合子ども学科専攻科目 | 67 |
| 文化社会学科専攻科目 | 69 |
| 生活環境学科専攻科目 | 70 |

資格取得科目

| | |
|--|-----|
| 各学科のカリキュラムで取得可能な 資格・受験資格・プログラム | 72 |
| 資格科目一覧 | 73 |
| 教職課程 | 75 |
| 中学一種・高校一種 教員免許状の取得まで | 77 |
| 中学校教諭一種・高等学校教諭一種 | 79 |
| 「教育実習Ⅰ・Ⅱ(幼稚園)」及び 「教職実践演習(幼・小)」の履修について | 86 |
| 幼稚園教諭一種 | 87 |
| 「教育実習Ⅰ・Ⅱ(小学校)」及び 「教職実践演習(幼・小)」の履修について | 89 |
| 小学校教諭一種 | 90 |
| 「保育士」資格 | 93 |
| 幼稚園教諭一種、小学校教諭一種、保育士履修モデル | 97 |
| 司書課程 | 108 |
| 学芸員課程 | 109 |
| レクリエーション・インストラクター資格 | 111 |
| スポーツ・レクリエーション指導者資格 | 112 |
| 文化交流創成コーディネーター資格 (多文化コミュニケーション学科のみ) | 113 |
| 公認心理師(心理学科のみ) | 114 |
| フードスペシャリスト資格(生活環境学科のみ) | 115 |
| AI・データ活用力育成プログラム | 116 |
| 日本語教員養成プログラム | 117 |
| リーダーシップ・プログラム | 121 |
| ホスピタリティ・プログラム(文学部・国際学部のみ) | 122 |
| 英語アドバンストコース(国際英語学科のみ) | 124 |
| エアラインプログラム | 125 |
| 児童英語教員養成プログラム(国際英語学科のみ) | 126 |
| グローバルビジネスプログラム(国際英語学科のみ) | 129 |
| グローバルキャリアプログラム(多文化コミュニケーション学科のみ) | 130 |
| 神戸親和女子大学との協定による科目等履修プログラム (小学校教諭一種免許状の取得) | 132 |

大学院案内

| | |
|------------|-----|
| 言語・文学専攻 | 133 |
| 心理・教育学専攻 | 133 |
| 社会・文化環境学専攻 | 134 |

AI・データ活用力育成プログラム

近年、デジタル技術の急速な発展により社会のしくみが大きく変化する「デジタルトランスフォーメーション」の時代を迎えています。人工知能（AI）やビッグデータを活用した新しいビジネスの形が出現する一方、情報セキュリティや情報モラルについて一人ひとりの理解が求められる時代だと言えます。コンピュータやスマートフォンから日常的にネットワークに接続し、あらゆる情報がつながっている時代を生きていく上で、AIやデータ活用の基礎的知識が今や「現代の読み・書き・そろばん」として文系、理系を問わず全ての学生に必須となっています。甲南女子大学「AI・データ活用力育成プログラム」は、そのような社会で求められる基礎的な知識を身につけるための全学部の学生を対象にしたプログラムです。所定の授業を履修することで、プログラム修了の認定証を発行します。

AI・データ活用力育成プログラム科目表

| | | 必要 単位 | 授 業 科 目 | 単 位 (○印は必修) | 配 当 年 次 | 開設学科等 | 備考 |
|-------------------------|---------------------|-----------|------------|----------------|------------|------------------|-------------------|
| AⅠ・データ活用力育成プログラム(6単位以上) | AⅠ基礎科目 情報処理・基礎科目 | 4 単位以上 | 情報とコンピュータⅠ | 1° | 1 | 全学共通科目(情報科目) | |
| | | | 情報とコンピュータⅡ | 1° | 1 | 全学共通科目(情報科目) | |
| | | | AIとライフデザイン | 2 | 2~ | 全学共通科目(教養科目) | |
| | | | コンピュータと社会 | 2 | 2~ | 全学共通科目(情報科目) | |
| | データリテラシー基礎科目 | 2 単位以上 | 統計学の基礎 | 2 | 1~ | 全学共通科目(教養科目) | 文学部・国際学部・総合子どもは必須 |
| | | | ビジネス情報実習 | 1 | 2~ | 全学共通科目(情報科目) | |
| | | | 心理学統計法Ⅰ | 2 | 1 | 心理学専攻科目(学科内必修) | 心理学の学生のみ履修可 |
| | | | 社会調査演習 | 2 | 2 | 文化社会学専攻科目(学科内必修) | 文化社会学の学生のみ履修可 |
| | | | 生活環境学基礎演習Ⅲ | 2 | 2 | 生活環境学専攻科目(学科内必修) | 生活環境学の学生のみ履修可 |
| | | | 保健統計学 | 1 | 1 | 看護学専攻科目(学科内必修) | 看護学の学生のみ履修可 |
| | | | 保健情報学 | 1 | 2 | 看護学専攻科目(学科内必修) | 看護学の学生のみ履修可 |
| | | | 統計学 | 2 | 1 | 理学療法専攻科目(学科内選択) | 理学療法の学生のみ履修可 |
| | | | 栄養情報処理学演習 | 1 | 1 | 医療栄養学専攻科目(学科内必修) | 医療栄養学の学生のみ履修可 |
| | | | 公衆栄養学実習 | 1 | 3 | 医療栄養学専攻科目(学科内必修) | 医療栄養学の学生のみ履修可 |

学生要覧

2022(令和4)年度

看護リハビリテーション学部
医療栄養学部

この「学生要覧」は、卒業まで使用します。
大切に保管してください。



※新型コロナウイルス感染症対策については、本学が定める感染防止ガイドライン、大学HP、CampusSquareからの通知等で確認してください。

主 要 目 次

建学の理念・教育理念

学業に関する基本事項

看護リハビリテーション学部

看護学科
理学療法学科

医療栄養学部 医療栄養学科

学生生活に関する事項

諸規程

学内図 施設

- ・内容に変更がある場合は、掲示及びオリエンテーションで通知しますので注意してください。
- ・授業科目表の開講区分は、変更になる場合があります。必ず時間割表及びシラバスを確認してください。

目次

建学の理念・教育理念

| | |
|-----------------------------|----|
| 建学の理念 | 6 |
| 学園創立者 | 6 |
| 教育理念 | 6 |
| 学章 | 6 |
| 聖座 | 7 |
| 校歌 | 8 |
| 看護リハビリテーション学部の 教育理念・目的など | 9 |
| 医療栄養学部の教育理念・目的など | 12 |
| 全学共通科目 カリキュラムポリシー | 13 |
| 甲南女子大学 授業における女性教育について | 15 |
| 学園の沿革 | 16 |

学業に関する基本事項

| | |
|--------------------|----|
| 各種の願、届、証明書等の諸手続き一覧 | 20 |
| 1. 授業 | 23 |
| 2. 学籍 | 28 |
| 3. 単位認定 | 31 |
| 公正な研究の実施について | 33 |

看護リハビリテーション学部

| | |
|-----------|----|
| 履修登録 | 36 |
| 評価基準・割合 | 39 |
| 成績 | 41 |
| 全学共通科目 | 43 |
| 他学部提供専攻科目 | 47 |

●看護学科

| | |
|---|----|
| 看護学科専攻科目 | 49 |
| 1. 卒業時に取得できる資格 | 52 |
| 2. 講義・演習に関する事 | 52 |
| 3. 実習に関する事 | 53 |
| 4. 臨地実習における個人情報保護 及び守秘義務、事故防止と 対処方法について | 56 |
| 5. 履修方法・履修モデル | 59 |
| 6. 海外研修に関する事 | 65 |
| 7. 国家試験対策 | 65 |
| 8. 教職課程 養護教諭一種 | 66 |
| 9. AI・データ活用力育成プログラム | 71 |

●理学療法学科

| | |
|---|----|
| 理学療法学科専攻科目 | 72 |
| 1. 卒業時に取得できる資格 | 74 |
| 2. 実習に関する事 | 74 |
| 3. 臨床実習における個人情報保護 及び守秘義務、事故防止と 対処方法について | 75 |
| 4. 履修方法・履修モデル | 79 |
| 5. 海外研修に関する事 | 81 |
| 6. 国家試験対策 | 81 |
| 7. AI・データ活用力育成プログラム | 82 |

医療栄養学部

●医療栄養学科

| | |
|--|-----|
| 履修登録 | 84 |
| 評価基準・割合 | 87 |
| 成績 | 89 |
| 全学共通科目 | 91 |
| 他学部提供専攻科目 | 95 |
| 医療栄養学科専攻科目 | 97 |
| 1. カリキュラムツリー | 99 |
| 2. 講義・演習に関する履修条件 | 101 |
| 3. 校外・臨地実習における個人情報保護及び 守秘義務、事故防止と対処方法について | 102 |
| 4. 卒業時に取得できる資格 | 105 |
| 5. 国家試験対策 | 111 |
| 6. AI・データ活用力育成プログラム | 112 |

学生生活に関する事項

| | |
|------------------------------|-----|
| 1 学生生活 | 114 |
| 2 課外活動 | 121 |
| 3 緊急時の対応 | 123 |
| 4 福祉・厚生 | 126 |
| 5 健康管理 | 131 |
| 6 感染症対策 | 133 |
| 7 オフィス・アワー | 133 |
| 8 ハラスメントのないキャンパスを | 134 |
| 9 コンピュータ、AV 設備を用いた 学習支援 | 136 |
| 10 図書館 | 137 |
| 11 対外協力センター (国際交流課/社会貢献課) | 138 |

9 AI・データ活用力育成プログラム

近年、デジタル技術の急速な発展により社会のしくみが大きく変化する「デジタルトランスフォーメーション」の時代を迎えています。人工知能（AI）やビッグデータを活用した新しいビジネスの形が出現する一方、情報セキュリティや情報モラルについて一人ひとりの理解が求められる時代だと言えます。コンピュータやスマートフォンから日常的にネットワークに接続し、あらゆる情報がつながっている時代を生きていく上で、AIやデータ活用の基礎的知識が今や「現代の読み・書き・そろばん」として文系、理系を問わず全ての学生に必須となっています。甲南女子大学「AI・データ活用力育成プログラム」は、そのような社会で求められる基礎的な知識を身につけるための全学部の学生を対象にしたプログラムです。所定の授業を履修することで、プログラム修了の認定証を発行します。

AI・データ活用力育成プログラム科目表

| | | 必要 単位 | 授 業 科 目 | 単 位 (C印は必修) | 配 当 年 次 | 開設学科等 | 備考 |
|-------------------------|--------------|----------|------------|----------------|------------|------------------|-------------------|
| AI・データ活用力育成プログラム(6単位以上) | 情報処理・AI基礎科目 | 4単位以上 | 情報とコンピュータⅠ | 1° | 1 | 全学共通科目(情報科目) | |
| | | | 情報とコンピュータⅡ | 1° | 1 | 全学共通科目(情報科目) | |
| | | | AIとライフデザイン | 2 | 2~ | 全学共通科目(教養科目) | |
| | | | コンピュータと社会 | 2 | 2~ | 全学共通科目(情報科目) | |
| | データリテラシー基礎科目 | 2単位以上 | 統計学の基礎 | 2 | 1~ | 全学共通科目(教養科目) | 文学部・国際学部・総合子どもは必須 |
| | | | ビジネス情報実習 | 1 | 2~ | 全学共通科目(情報科目) | |
| | | | 心理学統計法Ⅰ | 2 | 1 | 心理学専攻科目(学科内必修) | 心理学の学生のみ履修可 |
| | | | 社会調査演習 | 2 | 2 | 文化社会学専攻科目(学科内必修) | 文化社会学の学生のみ履修可 |
| | | | 生活環境学基礎演習Ⅲ | 2 | 2 | 生活環境学専攻科目(学科内必修) | 生活環境学の学生のみ履修可 |
| | | | 保健統計学 | 1 | 1 | 看護学専攻科目(学科内必修) | 看護学の学生のみ履修可 |
| | | | 保健情報学 | 1 | 2 | 看護学専攻科目(学科内必修) | 看護学の学生のみ履修可 |
| | | | 統計学 | 2 | 1 | 理学療法専攻科目(学科内選択) | 理学療法学の学生のみ履修可 |
| | | | 栄養情報処理学演習 | 1 | 1 | 医療栄養学専攻科目(学科内必修) | 医療栄養学の学生のみ履修可 |
| | | | 公衆栄養学実習 | 1 | 3 | 医療栄養学専攻科目(学科内必修) | 医療栄養学の学生のみ履修可 |

7 AI・データ活用力育成プログラム

近年、デジタル技術の急速な発展により社会のしくみが大きく変化する「デジタルトランスフォーメーション」の時代を迎えています。人工知能（AI）やビッグデータを活用した新しいビジネスの形が出現する一方、情報セキュリティや情報モラルについて一人ひとりの理解が求められる時代だと言えます。コンピュータやスマートフォンから日常的にネットワークに接続し、あらゆる情報がつながっている時代を生きていく上で、AIやデータ活用の基礎的知識が今や「現代の読み・書き・そろばん」として文系、理系を問わず全ての学生に必須となっています。甲南女子大学「AI・データ活用力育成プログラム」は、そのような社会で求められる基礎的な知識を身につけるための全学部の学生を対象にしたプログラムです。所定の授業を履修することで、プログラム修了の認定証を発行します。

AI・データ活用力育成プログラム科目表

| | | 必要 単位 | 授 業 科 目 | 単 位 (○印は必修) | 配 当 年 次 | 開設学科等 | 備考 |
|-------------------------|-------------------------|---------------|------------|----------------|------------|-------------------|-------------------|
| AI・データ活用力育成プログラム(6単位以上) | AI基礎科目 情報処理・ 基礎科目 | 4 単位 以上 | 情報とコンピュータⅠ | 1° | 1 | 全学共通科目(情報科目) | |
| | | | 情報とコンピュータⅡ | 1° | 1 | 全学共通科目(情報科目) | |
| | | | AIとライフデザイン | 2 | 2~ | 全学共通科目(教養科目) | |
| | | | コンピュータと社会 | 2 | 2~ | 全学共通科目(情報科目) | |
| | データリテラシー基礎科目 | 2 単位 以上 | 統計学の基礎 | 2 | 1~ | 全学共通科目(教養科目) | 文学部・国際学部・総合子どもは必須 |
| | | | ビジネス情報実習 | 1 | 2~ | 全学共通科目(情報科目) | |
| | | | 心理学統計法Ⅰ | 2 | 1 | 心理学科専攻科目(学科内必修) | 心理学科の学生のみ履修可 |
| | | | 社会調査演習 | 2 | 2 | 文化社会学科専攻科目(学科内必修) | 文化社会学科の学生のみ履修可 |
| | | | 生活環境学基礎演習Ⅲ | 2 | 2 | 生活環境学科専攻科目(学科内必修) | 生活環境学科の学生のみ履修可 |
| | | | 保健統計学 | 1 | 1 | 看護学科専攻科目(学科内必修) | 看護学科の学生のみ履修可 |
| | | | 保健情報学 | 1 | 2 | 看護学科専攻科目(学科内必修) | 看護学科の学生のみ履修可 |
| | | | 統計学 | 2 | 1 | 理学療法学科専攻科目(学科内選択) | 理学療法学科の学生のみ履修可 |
| | | | 栄養情報処理学演習 | 1 | 1 | 医療栄養学科専攻科目(学科内必修) | 医療栄養学科の学生のみ履修可 |
| | | | 公衆栄養学実習 | 1 | 3 | 医療栄養学科専攻科目(学科内必修) | 医療栄養学科の学生のみ履修可 |

6 AI・データ活用力育成プログラム

近年、デジタル技術の急速な発展により社会のしくみが大きく変化する「デジタルトランスフォーメーション」の時代を迎えています。人工知能（AI）やビッグデータを活用した新しいビジネスの形が出現する一方、情報セキュリティや情報モラルについて一人ひとりの理解が求められる時代だと言えます。コンピュータやスマートフォンから日常的にネットワークに接続し、あらゆる情報がつながっている時代を生きていく上で、AIやデータ活用の基礎的知識が今や「現代の読み・書き・そろばん」として文系、理系を問わず全ての学生に必須となっています。甲南女子大学「AI・データ活用力育成プログラム」は、そのような社会で求められる基礎的な知識を身につけるための全学部の学生を対象にしたプログラムです。所定の授業を履修することで、プログラム修了の認定証を発行します。

AI・データ活用力育成プログラム科目表

| | | 必要 単位 | 授 業 科 目 | 単 位 (○印は必修) | 配 当 年 次 | 開設学科等 | 備考 |
|-------------------------|-------------------------|---------------|------------|----------------|------------|-------------------|-------------------|
| AI・データ活用力育成プログラム(6単位以上) | AI基礎科目 情報処理・ 基礎科目 | 4 単位 以上 | 情報とコンピュータⅠ | 1° | 1 | 全学共通科目(情報科目) | |
| | | | 情報とコンピュータⅡ | 1° | 1 | 全学共通科目(情報科目) | |
| | | | AIとライフデザイン | 2 | 2~ | 全学共通科目(教養科目) | |
| | | | コンピュータと社会 | 2 | 2~ | 全学共通科目(情報科目) | |
| | データリテラシー基礎科目 | 2 単位 以上 | 統計学の基礎 | 2 | 1~ | 全学共通科目(教養科目) | 文学部・国際学部・総合子どもは必須 |
| | | | ビジネス情報実習 | 1 | 2~ | 全学共通科目(情報科目) | |
| | | | 心理学統計法Ⅰ | 2 | 1 | 心理学科専攻科目(学科内必修) | 心理学科の学生のみ履修可 |
| | | | 社会調査演習 | 2 | 2 | 文化社会学科専攻科目(学科内必修) | 文化社会学科の学生のみ履修可 |
| | | | 生活環境学基礎演習Ⅲ | 2 | 2 | 生活環境学科専攻科目(学科内必修) | 生活環境学科の学生のみ履修可 |
| | | | 保健統計学 | 1 | 1 | 看護学科専攻科目(学科内必修) | 看護学科の学生のみ履修可 |
| | | | 保健情報学 | 1 | 2 | 看護学科専攻科目(学科内必修) | 看護学科の学生のみ履修可 |
| | | | 統計学 | 2 | 1 | 理学療法学科専攻科目(学科内選択) | 理学療法学科の学生のみ履修可 |
| | | | 栄養情報処理学演習 | 1 | 1 | 医療栄養学科専攻科目(学科内必修) | 医療栄養学科の学生のみ履修可 |
| | | | 公衆栄養学実習 | 1 | 3 | 医療栄養学科専攻科目(学科内必修) | 医療栄養学科の学生のみ履修可 |

○甲南女子大学 全学共通教育委員会規程

平成31年4月1日

第1条 本学に全学共通教育委員会（以下「委員会」という。）を置く。

第2条 委員会は、次のことを行う。

- (1) 全学共通教育の実施上審議を要すべき事項に関し、学部教授会等に提出する原案を作成する。
- (2) 全学共通教育の実施に関する学長の諮問事項について審議する。
- (3) 全学共通教育として実施されるプログラムの申請に必要な自己点検・評価を行う
- (4) 全学共通教育の実施に関して必要な事項を研究審議し、学長に進言する。

第3条 委員会は、次の委員をもって組織する。

- (1) 学長が指名した委員長
- (2) 学長が指名した専任教員
- (3) キャリアセンター長
- (4) 教務部長
- (5) キャリアセンター課長
- (6) 教務課長

2 前項第3号及び第4号の委員は、前項第1号の委員を兼ねることができる。

第4条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

第5条 委員会は、委員長が招集する。

第6条 委員長は、委員会の運営を管理する。

第7条 委員会が必要と認めたときは、委員長の承認を得て本学教職員の出席を求め、審議事項の説明を聴取し、又はその意見を求めることができる。

第8条 委員会の議長は、委員長とする。

第9条 委員会は、委員の3分の2以上の出席をもって成立する。

第10条 委員会の議事は、出席した委員の多数決により決定するものとする。

第11条 委員会の議事は、教務課において記録し、保管する。

第12条 この規程の改廃は、委員会の議を経て、学長の決定によるものとする。

附 則

この規程は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この規程（改正）は、令和5年4月1日から施行する。

(目的)

第1条 甲南女子大学(以下「本学」という。)に、本学の教育研究、管理運営等の自主的・自律的な質保証への取組みを推進するために、甲南女子大学内部質保証委員会(以下「委員会」という。)を置く。

(構成)

第2条 委員会は、次の者をもって組織する。

- (1) 学長
- (2) 常務理事
- (3) 学部長
- (4) 事務局長

2 委員会に、委員長及び副委員長を置く。

3 委員長は学長とし、副委員長は学長が指名した学部長とする。

4 委員会は、委員長が必要と認めた者の出席を求め、意見を聴くことができる。

(運営)

第3条 委員会は、委員長が招集し、副委員長が議長となり議事の進行をはかる。

2 委員会は、構成員の3分の2以上の出席をもって成立する。

3 委員会の議事は、出席委員の過半数をもって決する。

(審議事項)

第4条 委員会は、[第1条](#)に掲げる目的に即し、次に掲げる事項について審議を行う。

- (1) 教育目標に関する事項
- (2) IR、教学情報等に基づく教育の質向上に関する事項
- (3) 3つのポリシーを起点とする教育の質保証に関する事項
- (4) 中長期の計画を踏まえた大学全体の質保証に関する事項
- (5) その他内部質保証に関する事項

(所管)

第5条 委員会に関する事務は、経営企画課の所管とする。

(改廃)

第6条 この規程の改廃は、委員会の議を経て学長の決定による。

附 則

この規程は、令和元年11月11日から施行する。

社会で求められる力を身につける

AI・データ活用力 育成プログラム



デジタル社会を生き抜くための
知識、判断力、モラルを育む

【プログラム概要】

人工知能（AI）やビッグデータを活用した新しいビジネスの形が出現する時代において、情報セキュリティや情報モラルについて理解すること、またコンピュータやスマートフォンから日常的にネットワークに接続し、あらゆる情報がつながっている時代を生きていく上で、社会で活用できるAI やデータ活用の基礎的知識を身につけることを目的とする

【対象】

全学部の学生

【修了要件】

プログラム科目表のうち、「情報処理・AI基礎科目」から4単位以上、かつ「データリテラシー基礎科目」から2単位以上を履修することで、プログラム修了の認定証を発行します。

AI・データ活用力育成プログラム 補足資料① (科目表)

| 名称・科目群 | | 必要単位 | 授業科目 | 単位 (°印は必修) | 配当年次 | 開設学科等 | 備考 |
|------------------------------------|--------------|-------|------------|---------------|------|--------------------|-------------------|
| (6単位以上) AI・データ活用力育成プログラム | A 情報処理基礎科目 | 4単位以上 | 情報とコンピュータⅠ | 1° | 1 | 全学共通科目 (情報科目) | |
| | | | 情報とコンピュータⅡ | 1° | 1 | 全学共通科目 (情報科目) | |
| | | | AIライフデザイン | 2 | 2～ | 全学共通科目 (教養科目) | |
| | | | コンピュータと社会 | 2 | 2～ | 全学共通科目 (情報科目) | |
| | データリテラシー基礎科目 | 2単位以上 | 統計学の基礎 | 2 | 1～ | 全学共通科目 (教養科目) | 文学部・国際学部・総合子どもは必須 |
| | | | ビジネス情報実習 | 1 | 2～ | 全学共通科目 (情報科目) | |
| | | | 心理学統計法Ⅰ | 2 | 1 | 心理学科専攻科目 (学科内必修) | 心理学科の学生のみ履修可 |
| | | | 社会調査演習 | 2 | 2 | 文化社会学科専攻科目 (学科内必修) | 文化社会学科の学生のみ履修可 |
| | | | 生活環境学基礎演習Ⅲ | 2 | 2 | 生活環境学科専攻科目 (学科内必修) | 生活環境学科の学生のみ履修可 |
| | | | 保健統計学 | 1 | 1 | 看護学科専攻科目 (学科内必修) | 看護学科の学生のみ履修可 |
| | | | 保健情報学 | 1 | 2 | 看護学科専攻科目 (学科内必修) | 看護学科の学生のみ履修可 |
| | | | 統計学 | 2 | 1 | 理学療法学科専攻科目 (学科内選択) | 理学療法学科の学生のみ履修可 |
| | | | 栄養情報処理学演習 | 1 | 1 | 医療栄養学科専攻科目 (学科内必修) | 医療栄養学科の学生のみ履修可 |
| | | | 公衆栄養学実習 | 1 | 3 | 医療栄養学科専攻科目 (学科内必修) | 医療栄養学科の学生のみ履修可 |

【自己点検・評価体制】

- ・ プログラムの運営責任者：教務部長
- ・ プログラムを改善・進化させるための体制：全学共通教育委員会
- ・ プログラムの自己点検・評価を行う体制：内部質保証委員会

