

【様式1】

学生支援緊急給付金申請書 (記入例)

独立行政法人
日本学生支援機構理事長 殿

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という。）の学生支援緊急給付金を申請します。
私が現在、機構の奨学生である場合は、機構が保有する私の口座情報を学生支援緊急給付金の振込先情報として利用することに同意します。

必ず学生証を確認し、記載されている7桁を記入する

1. 基本情報

		提出年月日	2020年 5月 25日			
所属する学校名		甲南女子大学				
学籍番号		5116200				
氏名	カナ（姓）	コウナン	カナ（名）	ハナコ		
	漢字（姓）	甲南	漢字（名）	花子		
生年月日（和暦）		昭和・平成 9年 11月 27日生	電話番号	078-413-3137		
機構の奨学生番号 ※機構の奨学生のみ記入ください。		— — — — —				

- ・複数ある場合は給付(5～)→第1種(6～)→第2種(8～)の優先でいずれかの奨学生番号を記入する
- ・今年度の採用者（在学予約、高校予約）及び申請中の者と、奨学生証が手元に無く不明な場合は空欄で構いません

2. 振込先情報

※ **機構の奨学生は記入不要です。**ただし、機構の奨学生であっても機構に登録している口座が解約済であるなどの理由により、学生支援緊急給付金の受取りに支障がある場合は記入してください（機構の奨学金の登録口座については、別途、変更の届出が必要です）。

口座名義（カナ氏名） ※通帳記載の口座名義人を記入	コウナン ハナコ				
(ゆうちょ銀行以外の金融機関)					
金融機関名・支店名	銀行 信用金庫 農協				支店 営業所 出張所
金融機関コード			店舗コード		
預金種別	普通預金				
口座番号 ※右詰で記入					
(ゆうちょ銀行)					
ゆうちょ銀行	記号				
	番号				

日本学生支援機構の奨学生以外の者は、必ず通帳を確認してどちらかの機関に記入する

3. 申し送り事項

- ※ 証明書の提出が困難な理由や多子世帯、ひとり親世帯等であることなど、大学等に申し送りすることがあれば記入ください。なお、こちらに質問などを記載しても返信致しません。
- ※ 大学等1年生で予定していたアルバイトがなくなった場合等は、そのような事情を記入ください。

上記の※の内容に該当する者は、この欄に記入してください。
また、本給付金の申込にあたり配慮してほしいことがあれば、この欄に記入してください。
記入された内容をもって、ヒアリングとさせていただきます。

自身が該当する添付書類のチェック欄に「○」を付け、【様式1】申請書に添付書類を同封して提出する

4. 添付書類

類名を記載のうえ、「チェック」欄に「○」を記入してください。

チェック	書類名
	預貯金通帳の写し（任意） ←※ 2.振込先情報に記入した者は必ず提出すること
	アパート等の賃貸契約書の写し（ <u>自宅外生のみ</u> ）
	新型コロナウイルス感染症対策に係る公的支援を受けている受給証明書等（提出可能な場合）
	アルバイト先からの給与明細（減額前、減額後）（任意）
	奨学生証又は住民税非課税証明書（提出可能な場合）
	その他（ ）

ご記入いただいた情報は、機構の学生支援緊急給付金のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報が、文部科学省、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複支給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

20万円を希望する者は、課税証明書（※）を提出してください。
提出が無い場合は、20万円の希望者として受け付けません。

- （※）・直近3ヵ月以内発行のもの
- ・生計維持者の方（父・母）の証明書
（市町村税所得割額が非課税であること）
- ・役所で発行可能な最新年度のもの