

証明書事前申し込みにあたってのご注意

- ★卒業式を欠席される方は、必ず申し込みをする前に教務課（078-413-3259）までご連絡ください。
- 事前申し込み締切は3月3日（火）（当日消印有効）です。
- お申し込みいただいた証明書は、卒業式当日に集いの教室にてほかの配布物と一緒に渡します。受け取ったら名前が合っているか、申し込んだ証明書が全て揃っているかを必ずご確認ください。
- 提出先の指定用紙がある場合は、交付願の「その他証明書」欄に証明書名を記入し、指定用紙を提出してください。記入例がある場合には同封してください。
- 全ての提出物が揃った時点で受付完了となります。提出物に不備があった場合はこちらからご連絡いたしますので、日中連絡の取れる電話番号を必ず記載してください。
- 3月18日（水）以降も各種証明書の申し込みは可能です。3月31日（火）申し込み分（消印有効）までは在学生料金で発行できます。

同封書類チェックリスト

★書類送付前に必ずご確認ください★

提出物に不備があった場合、一式が揃うまで受付できません。ご注意ください。

①証明書交付願

- 必要事項がすべて記入されていますか？
- 学籍番号に誤りはありませんか？

②郵便切手

- ※お釣りのないようお願いいたします。
- 切手以外は受付できません。必ず全額切手でご用意ください。
- 発行に必要な金額分の切手が過不足なく同封されていますか？
 - 例1：卒業証明書×1通（100円）+資格取得証明書（司書）×1通（200円）=300円分の切手
 - 例2：卒業見込証明書×1通（100円）+郵送料（430円）=530円分の切手
 - 全ての金額が郵便切手で用意されていますか？

③本人確認書類（学生証など）のコピー

- 学生証など、本人確認書類のコピーは同封されていますか？

★卒業式を欠席される方へ

- 教務課（078-413-3259）へ欠席の連絡はしましたか？
- 学位記の受け取り方法について、教務課から案内は受けましたか？

お問い合わせ先

甲南女子大学 教務部 教務課 証明書発行係

電話	078-413-3259（教務課直通）
住所	〒658-0001 神戸市東灘区森北町6-2-23
問い合わせ 受付時間	平日 月～金 9:00～17:00

キリトリ
658-0001
神戸市東灘区森北町6-2-23
甲南女子大学
教務課 証明書発行係

※郵送の際に切り離してご利用ください。

証明書交付願【卒業年次生（2026年3月卒業・修了生）用】

申込日： 年 月 日

氏名		フリガナ	ローマ字 ※英語の証明書をお申し込みの方は記入	
住所		〒 - 都道府県		
電話番号			e-mail	
生年月日	西暦 年 月 日	学籍番号		
学部・学科 研究科・専攻	学部 研究科		学科 専攻	
証明書の使用目的 (該当項目に○してください)	就職活動・内定先・留学・未定・その他()			

証明書の種類 (□に✓をつけてください)		必要通数	発行手数料	備考
事前申し込み希望の方（卒業式当日にお渡し）				
卒業・修了証明書		100円× 通	円	<p>申し込み締切3月3日（火） (当日消印有効)</p> <p>●式当日にはかの配布物と一緒に集いの教室にてお渡します。</p> <p>●郵送料430円は不要です。発行手数料のみ同封してください。</p> <p>★式を欠席する場合は必ず申し込みをする前に教務課（078-413-3259）までご連絡ください。 →教務課に連絡をしたら□を入れてください □教務課に連絡済み</p>
成績証明書		100円× 通	円	
健康診断証明書		100円× 通	円	
資格取得証明書	□司書 □学芸員	200円×各 合計 通	円	
幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書		200円× 通	円	
その他証明書（ ）		200円× 通	円	
英語	卒業・修了証明書	500円× 通	円	
	成績証明書	500円× 通	円	
		合計 通	合計 円	

見込証明書が必要な方（発行でき次第郵送）				
卒業・修了見込証明書		100円× 通	円	<p>発行でき次第郵送します。</p> <p>発行手数料+郵送料430円を合わせた金額分の切手を同封してください。</p>
成績証明書 ※2025年度前期分まで記載		100円× 通	円	
資格取得見込証明書	□幼 □小 □中 □高 □養護 □宗教 □司書 □学芸員 □栄養士	200円×各 合計 通	円	
指定保育士養成施設卒業見込証明書		200円× 通	円	
その他証明書（ ）		200円× 通	円	
英語	卒業・修了見込証明書	500円× 通	円	
	成績証明書 ※2025年度前期分まで記載	500円× 通	円	
		合計 通	手数料合計 円+430円=	
			郵送料	

厳封を希望する どちらかに○してください	※提出先から指定がなければ厳封は不要です □はい □いいえ	合計 通	手数料合計 円+430円=	郵送料	合計 円
厳封方法	例：2通を1つの封筒にまとめる、卒業証明書と成績証明書を分けてそれぞれ別の封筒で厳封する等				

【お問い合わせ・送付先】

〒658-0001 神戸市東灘区森北町6-2-23 TEL 078-413-3259 (教務課直通)

甲南女子大学 教務課 証明書発行係

いただいた個人情報は証明書発行のみに利用し、その目的以外には利用いたしません。