

## 証明書事前申し込みにあたってのご注意

★卒業式を欠席される方は、必ず申し込みをする前に教務課（078-413-3259）までご連絡ください。

●事前申し込み締切は3月3日（火）（当日消印有効）です。

●お申し込みいただいた証明書は、卒業式当日に集いの教室にてほかの配布物と一緒にお渡しします。受け取ったら名前が合っているか、申し込んだ証明書が全て揃っているかを必ずご確認ください。

●提出先の指定用紙がある場合は、交付願の「その他証明書」欄に証明書名を記入し、指定用紙を提出してください。記入例がある場合には同封してください。

●全ての提出物が揃った時点で受付完了となります。提出物に不備があった場合はこちらからご連絡いたしますので、日中連絡の取れる電話番号を必ず記載してください。

●3月18日（水）以降も各種証明書の申し込みは可能です。3月31日（火）申し込み分（消印有効）までは在学生料金で発行できます。

### 同封書類チェックリスト

#### ★書類送付前に必ずご確認ください★

提出物に不備があった場合、一式が揃うまで受付できません。ご注意ください。

##### ①証明書交付願

- ☐ 必要事項がすべて記入されていますか？
- ☐ 学籍番号に誤りはありませんか？

##### ②郵便切手※お釣りのないようお願いいたします。

切手以外は受付できません。必ず全額切手でご用意ください。

- ☐ 発行に必要な金額分の切手が過不足なく同封されていますか？  
例1：卒業証明書×1通（100円）+資格取得証明書（司書）×1通（200円）＝300円分の切手  
例2：卒業見込証明書×1通（100円）+郵送料（430円）＝530円分の切手
- ☐ 全ての金額が郵便切手で用意されていますか？

##### ③本人確認書類（学生証など）のコピー

- ☐ 学生証など、本人確認書類のコピーは同封されていますか？

##### ★卒業式を欠席される方へ

- ☐ 教務課（078-413-3259）へ欠席の連絡はしましたか？
- ☐ 学位記の受け取り方法について、教務課から案内は受けましたか？

#### お問い合わせ先

甲南女子大学 教務部 教務課 証明書発行係

電話	078-413-3259（教務課直通）
住所	〒658-0001 神戸市東灘区森北町6-2-23
問い合わせ 受付時間	平日 月～金 9:00～17:00

キリトリ

658-0001  
神戸市東灘区森北町6-2-23  
甲南女子大学  
教務課 証明書発行係

キリトリ

※郵送の際に切り離してご利用ください。

証明書交付願【卒業年次生（2026年3月卒業・修了生）用】

申込日： 年 月 日

氏名	フリガナ	ローマ字 ※英語の証明書をお申し込みの方は記入	
住所	〒 都道府県		
電話番号		e-mail	
生年月日	西暦 年 月 日	学籍番号	
学部・学科 研究科・専攻	学部 研究科		学科 専攻
証明書の使用目的 (該当項目に○してください)	就職活動 ・ 内定先 ・ 留学 ・ 未定 ・ その他 ( )		

証明書の種類 (□に✓をつけてください)	必要通数	発行手数料	備考
----------------------	------	-------	----

事前申し込み希望の方（卒業式当日にお渡し）

卒業・修了証明書		100円×	通	円
成績証明書		100円×	通	円
健康診断証明書		100円×	通	円
資格取得証明書	<input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 学芸員	200円×	各通	円
幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書		200円×	通	円
その他証明書（				

見込証明書が必要な方（発行でき次第郵送）

卒業・修了見込証明書		100円×	通	円	発行でき次第郵送します。  発行手数料+郵送料430円を <b>合わせた金額分の切手</b> を同封してください。	
成績証明書 ※2025年度前期分まで記載		100円×	通	円		
資格取得見込証明書	□幼 □小 □中 □高 □養護 □栄教	200円×	各	通		円
	□司書 □学芸員 □栄養士	合計		通		
指定保育士養成施設卒業見込証明書		200円×	通	円		
その他証明書（						

厳封を希望する どちらかに☑してください	※提出先から指定がなければ厳封は不要です □はい □いいえ	手数料合計 郵送料 合計 円 + 430円 = 円
-------------------------	----------------------------------	------------------------------

厳封方法 例：2通を1つの封筒にまとめる、卒業証明書と成績証明書を分けてそれぞれ別の封筒で厳封する等

【お問い合わせ・送付先】  
〒658-0001 神戸市東灘区森北町6-2-23 TEL 078-413-3259（教務課直通）  
甲南女子大学 教務課 証明書発行係  
いただいた個人情報は証明書発行のみに利用し、その目的以外には利用いたしません。