# 証明書交付願【卒業年次生（2024年3月卒業・修了生）用】

※2024年3月以前に卒業された方は交付願（卒業生用）をご利用ください。

申込日：　　年　　月　　日

| | | | |
|---|---|---|---|
| 氏名 | フリガナ | ローマ字　※英語の証明書をお申し込みの方は記入 | |
| 住所 | 〒　　－<br>都道<br>府県 | | |
| 電話番号 | | e-mail | |
| 生年月日 | 西暦　　年　　月　　日 | 学籍番号 | |
| 学部・学科<br>研究科・専攻 | 学部<br>研究科 | 学科<br>専攻 | |
| 証明書の使用目的<br>（提出先など） | | | |

| 証明書の種類（□に✓をつけてください） | | 必要通数 | 発行手数料 |
|---|---|---|---|
| 卒業・修了証明書 | | 100円×　　通 | 円 |
| 成績証明書 | | 100円×　　通 | 円 |
| 健康診断証明書 | | 100円×　　通 | 円 |
| 資格取得証明書 | □司書　□学芸員 | 200円×<br>各　　通<br>計　　通 | 円 |
| 幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書 | | 200円×　　通 | 円 |
| ※提出先から指定用紙がある場合はこちらに証明書名を書いてください<br>その他証明書（　　） | | 200円×　　通 | 円 |
| 英語 | 卒業・修了証明書 | 500円×　　通 | 円 |
| 英語 | 成績証明書 | 500円×　　通 | 円 |

**備考**

**●証明書は3月19日以降に発送します。**

●提出物に不備があった場合、一式が揃うまで発行できません。ご注意ください。

●提出先の指定の用紙がある場合は「その他証明書」に証明書名を記入し、指定用紙を提出してください。

●4月1日以降は卒業生料金（1通200円）での発行となります。

**同封書類チェックリスト**

□証明書交付願

□郵便切手
※お釣りのないようお願いいたします。
例）卒業証明書×1通（100円）
＋郵送料（370円）＝470円分の切手

□本人確認書類のコピー
（運転免許証、保険証、パスポートなど）

| 合計 | 手数料合計　郵送料　合計 |
|---|---|
| 通 | 円＋370円＝　　円 |

**※切手以外受付できません。全額切手でご用意ください。**

| | |
|---|---|
| 厳封を希望する | ※提出先から指定がなければ厳封は不要です<br>□はい　□いいえ |
| 厳封方法 | 例：2通を1つの封筒にまとめる、卒業証明書と成績証明書を分けてそれぞれ別の封筒で厳封する等 |

事務使用欄

【お問い合わせ・送付先】
〒658-0001　神戸市東灘区森北町6-2-23　TEL　078-413-3259（教務課直通）
甲南女子大学　教務課　証明書発行係

**いただいた個人情報は証明書発行のみに利用し、その目的以外には利用いたしません。**